

«Келісемін»

Түркістан облысының білім
басқармасының басшысы м.а.

_____ А.Садыкова

« ____ » _____ 2023 ж.



"Бекітемін"

Мектеп директоры

_____ К.Алиев

« ____ »

_____ 2023 ж.

**Түркістан облысының білім басқармасының
«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2026 жылдарға арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

2023 жыл

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп–интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

(Мектепшілік бақылау жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес түзілді)

Мектепшілік бақылаудың мақсаты—білім алушылар мен педагогтердің жалпымемлекеттік талаптарына (*нормативтеріне*) және сұраныстарына сәйкес мектептегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйін бағалау.

Мектепшілік бақылаудың міндеті – міндетті айқындау мен басқару бөліктерінің өзара байланысын үйлестіру және ортақ мақсатқа бағыттау, сапалы білім, саналы тәрбие беру.

Мектепшілік бақылаудың нәтижелігі – жалпы мектеп оқушыларының білім сапасын көтеру, әр басқару бөлігінің өз орнында нәтижелі жұмыс істеуін қамтамасыз ету, мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыс істеуін, ізденуін қамтамасыз ету.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Бас-қарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары М.Султанова	Әдістемелік кеңес отырыс	Педагогикалық кеңесте қарап, бекіту	Тоқсанына 1 рет
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Педагогикалық кеңес	Пед-кеңесте талқылау, бекіту	II жарты жылдықта
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Пед-кеңесте қарау, хаттама	II жарты жылдықта
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Пед-кеңесте қарау, хаттама	Күнделікті
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы	Пед-кеңесте қарау	Жылына I рет

				Құжаттар мен танысу		Ж.Тулеков	отырыс		
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттама сы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары М.Султанова	Әдістемелік кеңес	Пед-кеңесте қарау, аттестаттау кестесін түзу	сәуір
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары М.Султанова	Әдістемелік кеңес	Пед-кеңесте қарау, тәлімгерлікті бекіту	II жарты жылдықта
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Пед-кеңесте қарау, арнайы комиссия түзу	Әр тоқсанда
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Нұрмағанбетов, Әлеуметтік педагог Л.Байбосынова	Директор жанындағы отырыс	Санитарлық талаптың сақталуы туралы анық тама	Ай сайын

Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Пед-кеңесте қарау, хаттама	Тоқсанына 1 рет
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Нұрмағанбетов	Директор жанындағы отырыс	Нұсқаулық журналды жүргізу	Жылына 1 рет
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастыру	Тоқсан сайын
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Қорытынды аттестат тауға дайындықты пед-кеңесте қарау	Мамыр
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Тоқсанына 1 рет
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар	Желтоқсан	Кітапханашы Г.Есимова, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы	Оқулықтарды үлес тіру	Жылына 1 рет

	деңгейін анықтау.			қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу		Л.Байбосыно ва	отырыс	мәселел ері бойынш а талдау	
--	-------------------	--	--	--	--	-------------------	--------	--------------------------------------	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орын- дау мерзім- дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екін- ші бақыл ау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік- жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Өзара сабақтарға қатысу	1- тоқсан
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың	Тақырып- тық	Кешендік- жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жиналысын да білім	Келесі тоқсан

	әкімшілік кесіндісі		білім деңгейі						сапасын көтеру мәселелерін қарау	
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/, әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жиналысын да талдау	Жылына екі рет
4	Қазақ тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың қазақ тілі пәнінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	Қазақ тілі пәнінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Білімді қайталану арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай жасау	Жылына бір рет
5	Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	математика сабағында функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	ДЖК	ӘБ отырысында талдау	Жылына бір рет
6	Биология сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	Биология сабағындағы АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қазан	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	Бірлестік отырыстары	Әдістемелік тәсілдірді жетілдіру жөнінде коучинг	Жылына бір рет
7	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	ӘБ отырысында қарау	Келесі тоқсан

8	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков директор К.Алиев	Әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында қарау	Келесі тоқсан
9	Ағылшын тілі пәнінің оқытылу деңгейі	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	7-9-сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков директор К.Алиев	Әдістемелік кеңес отырысы	Өзара сабаққа ену, әдістерді түрлендіру	
10	9-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (жаратылыстану пәндері бойынша)	9-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	9-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков, директор К.Алиев	ДЖО	Білім беруді дамыту үшін коучингтер мен тренингтер ұйымдастыру	
11	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков, директор К.Алиев	Педкеңес	ӘБ отырысында қарау	Әр тоқсан
12	7-сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-жарты жылдық қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	Әдістемелік бірлестік отырысы	Оқудың жаңа шарттары мен талаптарын таныстыру мақсатында бейімдеу жоспарын түзу.	II жарты жылдық
13	Жаратылыстану	Оқушылардың	7-11 сынып	Тақырыптық	Кешенді-	қаңтар	Директордың	Әдістемелік	ҚМЖ-ға	Оқу

	пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (7-11 сыныптар)	зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	оқушыларын ың зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыста ну сабағы		жалпылауш ы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу		орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	лік отырысы	зерттеу мен шығармашылыққа баулу мақсатында арнайы тапсырмалар енгізу.	жылының соңы
14	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	7-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылауш ы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	ДЖО	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдану	
15	7-8-сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	7-8 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылауш ы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	ДЖО	ӘБ отырысында қарау	I-II жарты жылдық
16	7-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылауш ы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков, Директор К.Алиев	ДЖО	ӘБ отырысында қарау	
17	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылауш ы бақылау/ сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Теория мен тәжірибенің тығыз байланыста балуын дамыту	Оқу жылының соңында

	кабілеттерін арттыру									
18	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді- жалпы лаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Өзара сабақтарға ену	Оқу жылы ның соңын да
19	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық- жалпы лаушы/ сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары ж.Тулеков Бірлестік жетекшісі Ғ.Қарсыбаева	Әдістеме лік бірлестік отырысы	АКТ құзіреттілік терін дамыту үшін әр типті әдістерді қолдану	
20	Робототехника пәнінің өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностика лау	10-11- сыныптар	Фронталды	Кешенді- жалпы лаушы бақылау/ сабақтарды бақылау.	сәуір	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков, М.Султанова	Әдістеме лік отырысы	Робототехн ика сабақтарын ың жүргізілу сапасының мониторинг і	
21	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, кабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамала рды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары М.Султанова	Ғылыми конси лиум		
22	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді- жалпы лаушы бақылау/	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері,	Пед. кеңес	Құжаттар дың сапалы жүргізілуі нің монито	Оқу жылы соңын да

	мониторинг жасау				құжаттамала рды зерделеу		директор		рингі	
23	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындысы	Фронатлды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау/ құжаттамала рды зерделеу	мамыр	Директордың бейін бойынша орынбасары М.Султанова, оқу орынбасары Ж.Тулеков	Әдістеме лік отырысы	Таңдау пәндерінің оқытылу сапасын арттыру үшін ЖОО мамандары мен байланыста болу	
24	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	8-сынып оқушыларын ың байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық- жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Тулеков	Директор жанын дағы отырыс	Функциона лдық сауаттылық ты арттыруға бағытталған тапсырма лар базасын құру	
25	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖОЖЕ» курстарын жүргізу	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖОЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік- жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары Ж. Тулеков, Н.Нұрмағанбетов	ӘБ отырысы ДШ, АӘД пән мұғалімд ері	Оқушылард ың қысыптаян жағдайлар да әрекет ету дағдыларын дамыту үшін тәжірибелік сабақтар өткізу	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков М.Султанова	ДЖК	Оқушылардың білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлар құру	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын жоғарылату	

5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырып тық	Бақылау , талдау	қыркүйек	Директордың орынбасар лары	ДЖК	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу	
6.	9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	9-сынып- тардағы функционал дық сауаттылық деңгейі	Фронтал ды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлар ы Пән мұғалімдері	Оқу- тәрбие орынбас ары жанында ғы отырыс	Білімдегі ақауларды азайтуға ықпал ететін зерттеу тапсырмаларын әзірлеу	
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырып тық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары Ж.Тулеков, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Пәнаралық байланыс орнату, өзара сабаққа ену.	
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындылары ның сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдері нің талдаулары	Тақырып тық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	Білім сапасын арттыру мақсаттыда ҚМЖ - ға басымдық беріп, әдістерді тиімді қолдану.	
10	Әр тоқсан/жыл оқу	Пән мұғалімдерінің	Резервист оқушыларды	фронтал	талдау	Қараша, желтоқсан,	Директордың орынбасары,	ОДЖО қатысум	Тиімді кері байланыс	

	қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	резервтегі (токсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	н оқу нәтижелерін талдау	ды		наурыз, маусым	пән мұғалімдері	ен жиналыс	негізінде тәжірибе алмасу.	
12	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында қарау	
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі(9-сыныптар)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қаркүйек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары Ж.Тулеков М.Султанова	ДЖО	ӘБ отырысында қарау	

16	7-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
----	--	--	-----	------------	----------------------------	----------------------	---	-------------	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек

Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз қазан -
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілер мен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас­тығы)	Тақырып­тық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау	
Мұғалімнің	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің аптасы	1	ДФДКО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту	қаңтар

							семинарын өткізу	
Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру		Жыл барысында
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу		Жыл барысында
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес			
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес			
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру		
Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру		

	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Токсанына 1 рет	ДОТДЖО, ДҒДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДҒДЖО	Директордың жанындағы кеңес		

Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің әдістемелік мен шеберлігі дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖО психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖО психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТДЖО	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	

	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТДЖО	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТДЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТДЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО ДОТДЖО	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	

	тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		птық	зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	1 рет	ДОТДЖО		кала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білумен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор К.Алиев	ДЖК	Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкестігін жүзеге асыру	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілер мен	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау,	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО Н.Нұрмағанбетов	СЖО	Сынып жетекшілер және	Қаңтар

			тәрбиешілер дің жұмысы		талдау				тәрбиешілер мен тәрбие жоспарын талқылау	
3	Сынып жетекшілер мен тәрбиешілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекші мен тәрбиешінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамалар ды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК	СЖО талдау	Қаңтар
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата- аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӘКО	Ата - аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	7-сыныптар -11- сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО	Сынып жетекші, тәрбиешілер мен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдасты ғы	Тақырып тық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	СЖО	Оқушылард ың өзін –өзі басқару жүйесінің жұмысын өзгерту	қазан
10	«Жас қыран», өзін- өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып тық	құжаттамалар ды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰ О	Оқушылард ың өзін –өзі басқару жүйесінің жұмысын дамыту	үнемі
11	Сабақтан тыс	«Оқуға күштар мектеп»,	Тәлімгердің	Тақырып	жобалардың	Тоқсан	ДТДЖО	ҒӘК	Сабақтан	Желтоқсан,

	тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	жұмыстары, тәрбие орынбасары	тық	жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	сайын			тыс тәрбиелік жұмыстарға оқушылар мен ата – аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	мамыр
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО Н.Нұрмағанбетов, әлеуметтік педагог Л.Байбосынова	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін жолдамалармен, ыстық тамақпен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО, Әлеуметтік педагог, психолог	ДЖК	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау	Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын қадағалау	үнемі
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты,	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу,	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК/ПК	Психологпен әлеуметтік педагогтің,	Тоқсан сайын

	қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау			сұқбаттасу				сынып жетекші мен тәрбиешілердің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг/кибербуллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау.	
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Қоғамдық жұмысқа, өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТДЖО Н.Нұрмағанбетов, Бейін бойынша оқыту жөніндегі	ДЖК	Әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының	Қаңтар

							орынбасар М.Султанова		нысандарын әр түрлі ету.	
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ПБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТДЖО	ҒӘК	Сынап жетекші, тәрбиешілер мен ғылыми-әдістемелік жұмысты күшейту	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	7-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Мектепте зорлық - зомбылық, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылармен, ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	Кеңес	профилактикалық жұмыстың нәтижелері құжаттамалары.	Ақпан
24	Әскери-патриоттық	Әскери-патриоттық	Жұмыс	Тақырып	құжаттамалар	Тоқсан	ДТДЖО	Кеңес	Әскери-	Тоқсан

	тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	жоспары, іс- шаралар жоспары	тық	ды зерделеу, сауалнама алу	сайын			патриоттық тәрбиелеу мақсатында жұмыстар жүргізу	сайын
--	------------------------------------	--	------------------------------------	-----	-------------------------------	-------	--	--	--	-------

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӨК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы