

«Келісемін»

Түркістан облысының білім
басқармасының башысы М.а.

А.Салдыкова

«__» ____ 2023 ж.



Бекітемін

Мектеп директоры

К.Алиев

2023 ж.

Түркістан облысының білім басқармасының
«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2026 жылдарға арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2023 жыл

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп–интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

(Мектепшілік бақылау жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес түзілді)

Мектепшілік бақылаудың мақсаты—білім алушылар мен педагогтердің жалпымемлекеттік талаптарына *(нормативтеріне)* және сұраныстарына сәйкес мектептегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйін бағалау.
Мектепшілік бақылаудың міндеті — міндетті айқындау мен басқару бөліктерінің өзара байланысын үйлестіру және ортақ мақсатқа бағыттау, сапалы білім, саналы тәрбие беру.

Мектепшілік бақылаудың нәтижелігі — жалпы мектеп оқушыларының білім сапасын көтеру, әр басқару бөлігінің өз орнында нәтижелі жұмыс істеуін қамтамасыз ету, мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыс істеуін, ізденуін қамтамасыз ету.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бас-қарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Султанова	Әдістемелік кеңес отырыс	Педагогикалық кеңесте қарап, бекіту	Токсанына 1 рет
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Педагогикалық кеңес	Пед-кеңесте талқылау, бекіту	II жарты жылдықта
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Директор-төрағаны отырыс	Пед-кеңесте қарау, хаттама	II жарты жылдықта
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Директор-төрағаны отырыс	Пед-кеңесте қарау, хаттама	Күнде
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор-төрағаны	Пед-кеңесте қарау	Жылына 1 рет

Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтардың аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагог-тар құжаттама сы (білім сапасы)	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары М.Сұлтанова	Әдістемелік кеңес	Пед-кенесте қарау, аттестат тау кестесін түзу	сәуір
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары М.Сұлтанова	Әдістемелік кеңес	Пед-кенесте қарау, тәлімге рлікті бекіту	II жарты жылдықта
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттама	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Директордың тор жаңын-дағы отырыс	Пед-кенесте қарау, арнайы комиссия түзу	Әр тоқсан да
Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Нұрмағанбетов, Әлеуметтік педогог Л.Байбосынова	Директордың тор жаңын-дағы отырыс	Санитарлық талап-таң сақта-луы туралы анық тама	Ай сайын

Ата-аналар жиналысының, педагогикалық ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар бұйрықтардың талапқа сай толтыруын камтамсыз ету.	Хаттамалар бұйрықтар	Фронталды	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Дирек тор жанында ағы отырыс	Пед- кеңесте қарау, хаттама	Тоқса нына 1 рет
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқа беру	КТ журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді- жалпылау шы бақылау / КТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Нұрмағанб етов	Дирек тор жанын дағы отырыс	Нұсқау лық журнал ды жүргізу	Жылы на 1 рет
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және живынтқы бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақтылында анықтау.	Электронд ы журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Дирек тор жанын дағы отырыс	Әдістем елік бірлес- тік отырыс тарында қарасты ру	Тоқ- сан сайын
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Дирек тор орын басары жанын дағы отырыс	Қоры- тынды аттестат тауға дайын дықты пед- кеңесте қарау	Ма- мыр
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындауы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал кәтеліктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавит- тік кітап	Фронталды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынба сары Ж.Түлеков	Дирек тор жанын дағы отырыс	Анық тама	Тоқса нына 1 рет
Оқулықтардың, оқу- әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін отырып, оқулықтармен камтамасыз етілу	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / оқулықтар	Желтоқсан	Кітапханашы Г.Еснмова, әлеуметтік педагог	Дирек тор жанын дағы	Оқулық тарды үлес тіру	Жылы на 1 рет

денгейін анықтау.				кормен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Л.Байбосынова	отырыс	мәселелері бойынша талдау	
-------------------	--	--	--	---	---------------	--------	---------------------------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орын- дау мерзім- дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екін- ші бақыл ау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік- жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Өзара сабақтарға қатысу	1-токсан
2	Өткен тоқсандағы пәндер жетістіктерін бойынша білімнің	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың	Тақырып- тық	Кешендік- жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жиналысын білім	Келесі тоқсан

	әкімшілік кесіндісі		білім деңгейі					сапасын көтеру мәселелерін қарау		
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/, әкімшілік кесінді алу	Қыр-күйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жиналысын да талдау	Жылына екі рет
4	Қазақ тілінің оқыттылу сапасы;	Оқушылардың қазақ тілі пәнінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	Қазақ тілі пәнінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырып-тық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай жасау	Жылына бір рет
5	Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	математика сабағында функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	ДЖК	ӘБ отырысында талдау	Жылына бір рет
6	Биология сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	Биология сабағындағы АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қазан	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	Бірлестік отырыстары	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру жөнінде коучинг	Жылына бір рет
7	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	ӘБ отырысын да қарау	Келесі тоқсан

8	Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқу дағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың н ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков директор К.Алиев	Әдістеме лік кеңес	ӘБ отырысын да қарау	Келесі токсан
9	Ағылшын тілі пәнінің оқыту денгейі	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдылары ның денгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	7-9- сыныптар	Фронталды	Кешенді- жалпы лаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқс ан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков директор К.Алиев	Әдістеме лік кеңес отырысы	Өзара сабаққа ену, әдістерді түрлендіру	
10	9-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (жаратылыстану пәндері бойынша)	9-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының денгейін анықтау	9-сынып оқушыларын ың әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді- жалпылау шы бақылау/ тестілеу	желтоқс ан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков, директор К.Алиев	ДЖО	Білім беруді дамыту үшін коучингтер мен тренингтер ұйымдас- тыру	
11	Оқушыларының токсандық қорытынды бойынша білім денгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындыла ры	Фронталды	Сыныптық- жалпылау шы / бақылау, оқушы жұмыстар ын зерделеу	желтоқс ан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков, директор К.Алиев	Педкеңес	ӘБ отырысын- да қарау	Әр токсан
12	7- сыныптардың бейімделу кезеңінде жана тақырыптарды менгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-жарты жылдық қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық- жалпы лаушы / сабақтарды бақылау	желтоқс ан	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	Әдісте мелік бірлестік отырысы	Оқудың жана шарттары мен талаптарын таныстыру мақсатында бейімдеу жоспарын түзу.	II жарты жыл- дық
13	Жаратылыстану	Оқушылардың	7-11 сыныпт	Тақырыптық	Кешенді-	қантар	Директордың	Әдістеме	ҚМЖ-ға	Оқу

	пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (7-11 сыныптар)	зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	оқушылардың зерттеу дағдылары ҚМЖ, жараптылыста ну сабағы	жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу		орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	лік отырысы	зерттеу мен шығармашылыққа баулу мақсатында арнайы тапсырмалар енгізу.	жылының соңы
14	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының дегейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	7-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	ДЖО	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдану	
15	7-8-сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының дегейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	7-8 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Сұлтанова	ДЖО	ӘБ отырысында ақарау	I-II жарты жылдық
16	7-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының дегейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков, Директор К.Алиев	ДЖО	ӘБ отырысында ақарау	
17	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының іздестірілуі	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Теория мен тәжірибенің тығыз байланыста болуын дамыту	Оқу жылының соңы

	кабілеттерін арттыру						ДЖО	Өзара сабақтарға ену	Оқу жылының соңында
18	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ ағылшын ағылшын сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпы лаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері		
19	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпы лаушы/ сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары ж.Түлеков Бірлестік жетекшісі Ф.Қарыбаева	АКТ құзіреттілік терін дамыту үшін әр типті әдістерді қолдану	
20	Робототехника пәнінің өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностика лау	10-11-сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпы лаушы бақылау/ сабақтарды бақылау.	сәуір	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков, М.Султанова	Робототехника сабақтарының жүргізілу сапасының мониторингін	
21	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, кабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары М.Султанова		
22	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпы лаушы бақылау/	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері,	Құжаттардың саалды жүргізілуінің монито	Оқу жылының соңында

	мониторинг жасау				құжаттамаларды зерделеу		директор		рингі	
23	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу датдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, КМЖ, тест қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың бейін бойынша орынбасары М.Султанова, оқу орынбасары Ж.Түлеков	Әдістемелік отырысы	Тандау пәндерінің оқытылу сапасын арттыру үшін ЖОО мамандары мен байланыста болу	
24	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Түлеков	Директор жанындағы отырыс	Функционалды сағаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын құру	
25	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарын жүргізу	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары Ж.Түлеков, Н.Нұрмағанбетов	ӘБ отырысы ДШ, АӘД пән мұғалімдері	Оқушылардың қысыптан жағдайларда әрекет ету дағдыларын дамыту үшін тәжірибелік сабақтар өткізу	

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛЖЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БӨЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау у түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылқ шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олжылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олжылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков М.Сұлтанова	ДЖК	Оқушылардың білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олжылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлар құру	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын жоғарылату	

5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу	
6.	9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Казан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары	Оқу-тәрбие орынбасары ары жағындағы отырыс	Білімдегі ақауларды азайтуға ықпал ететін зерттеу тапсырмаларын әзірлеу	
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11-сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Казан, қантар, мамыр	Директордың орынбасары Ж.Тулеев, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Пәнаралық байланыс орнату, өзара сабаққа ену.	
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	казан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	Білім сапасын арттыру мақсатында ҚМЖ -ға басымдық беріп, әдістерді тиімді қолдану.	
10	Әр оқу тоқсан/жыл	Пән мұғалімдерінің	Резервист оқушыларды	фронтал	талдау	Қараша, желтоқсан,	Директордың орынбасары,	ОЖО қатысум	Тиімді кері байланыс	

	қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-«3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	пән оқу нәтижелерін талдау	ды		наурыз, маусым	пән мұғалімдері	ен жиналыс	негізінде тәжірибе алмасу.	
12	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Такырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында қарау	
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (9-сыныптар)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларын орындауын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қаркүйек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары Ж.Түлеков М.Сұлтанова	ДЖО	ӘБ отырысында қарау	

16	7-11- сынып оқушыларына киын тақырыптарды менгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды менгерудегі көдергілерді анықтау	КМЖ	Тақырып тық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, кантар, сәуір	Директордың орынбасарлар ы, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
----	---	--	-----	----------------	-------------------------------	----------------------------	---	----------------	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыра тын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекші нің жұмыс жоспары	Тақырып тық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұнды, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз- қыркүйек

Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	ҒББ отырысы	ҒББ колданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз қазан
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	Алдын-ала корғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстардымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобилді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілер мен және катысушылармен EduScum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту/дың уақыттылығын жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақыттылығы жанарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары М.Сұлтанов а	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

ОҒК жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒКжұмысы шенберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒК кызметі (оқушылард ың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырып тық	ФББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға катысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек- казан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	караша- желтоқсан
Ғылыми конкурстарға катысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға катысу сапасын бағалау	Жоба конкурстар ына катысу сапасы	Фронтал ды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары М.Султанов а	Педагогикалы к кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

У. МҰҒАЛШЫНЫҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыб	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапт ылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау		
Мұғалі мнің	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу- тәрбие	Тақыры птық	Құжатталманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің аптасы	1	ДҒҒЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және асыру бойынша оқыту	қаңтар

	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)					Семинарын өткізу	Жыл барысында
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес	
	Оқушылардың жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМДЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМДЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМДЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМДЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты итеру

Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Такырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Ай сайын	ДҰІЖО ДОТІЖО	ҒТІК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Такырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҰІЖО	ҒТІК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Такырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҰІЖО	ҒТІК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Такырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҰІЖО	ҒТІК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы		Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы						
Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Такырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДҰІЖО ДОТІЖО	ҒТІК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
Педагогтардың инновациялық		Такырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДҰІЖО ДОТІЖО	ҒТІК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
Педагогтардың инновациялық		Такыры	Құжаттаманы	Жартыжылдықта	ДҰІЖО	ҒТІК	Мектеп, аудан,	

тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	іштік	зерттеу Бақылау Сауатнама Тапдау	1 рет	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	кала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау
---	-------	----------------------------------	-------	-------	-----------------------------	--

Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі						
Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу					
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Тақыр ыптық	Бақылау: Сұхбат Тапдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДПДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білуге мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақыр ыптық	Сұхбат Тапдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДПДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақыр ыптық	Сұхбат Тапдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДПДЖО ДОТДЖО	Директордың жанындағы кеңес
						Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Такыр ыптық	Бақылау: <i>сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Тапдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДПЖО ДОПЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Такыр ыптық	Бақылау: <i>сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Тапдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДПЖО ДОПЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі дері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттама алаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор К.Алиев	ДЖК	Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкестігін жүзеге асыру	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілер мен	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау,	Тамыз, қаңтар	ДПЖО Н.Нұрмағанбетов	СЖО	Сынып жетекшілер және	Қаңтар

			тәрбиешілер дін жұмысы		талдау				тәрбиешілер мен тәрбие жоспарын талқылау	
3	Сынып жетекшілер мен тәрбиешілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекші мен тәрбиешінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қантар	ДТЖО	ДЖК	СЖО талдау	Қантар
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТЖО	ЭКО	Ата -аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қантар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	7-сыныптар -11- сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр	ДТЖО	ЭКО	Сынып жетекші, тәрбиешілер мен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қантар Наурыз Мамыр
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың перменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТЖО	СЖО	Оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесінің жұмысын өзгерту	қазан
10	«Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТЖО	ӨӨБҰ	Оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесінің жұмысын дамыту	үнемі
11	Сабақтан тыс	«Оқуға құштар мектеп»,	Тәлімгердің	Тақырып	жобалардың	Токсан	ДТЖО	ҒӘК	Сабақтан	Желтоқсан,

	тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	жұмыстары, тәрбие орынбасары	тық	жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	сайын			тыс тәрбиелік жұмыстарға оқушылар мен ата – аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	мамыр
12	«Мектепке қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған балаларына материалдық көмек көрсету дін сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДПЖО Н.Нұрмағаббетов, әлеуметтік педагог Л.Байбосынова	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін жолдамалармен, ыстық тамақпен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДПЖО, Әлеуметтік педагог, психолог	ДЖК	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау	Токсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттау	Күнделікті	ДПЖО	ДЖК	Әлеуметтік отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын қадағалау	үнемі
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты,	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу,	Токсан сайын	ДПЖО	ҒӘК/ПК	Психологпен әлеуметтік педагогтің,	Токсан сайын

	қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау			сұқбаттасу			сынып жетекші мен тәрбиешілердің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайлары, буллинг/кибербуллинг жағдайларының мониторингтеу және талдау.		
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалмалар алу, бақылау	Кезекті	ДПДЖО	Штаб отырыс/Штаб кеңесі	Қоғамдық жұмысқа, өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушылардың тартуы жоспарын әзірлеу.	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДПДЖО Н.Нұрмағанбетов, Бейін бойынша оқыту жөніндегі	ДЖК	Әр саланың кәсіби мамандарын тартып, кәсіптік бағдарлау жұмысының	Қаңтар

						орынбаса р М.Султа нова		нысандарын әр түрлі ету.		
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТЖО	ҒӘК	Сынап жетекші, тәрбиешілер мен ғылыми –әдістемелік жұмысты күшейту	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықты н алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	7-11 сынып оқушылары ның демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Мектепте зорлық зомбылық, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушыларме н, ата - аналарға сауалнама жүргізу.	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының он нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамала рды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Хаттама	Ақпан
23	Медицина кызметкерінің жеке гигиена дағдыларын калыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырып тық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО	Кенес	профилакти калық жұмыстың нәтижелері құжаттамала ры.	Ақпан
24	Әскери-патриоттық	Әскери-патриоттық	Жұмыс	Тақырып	құжаттамалар	Токсан	ДТЖО	Кенес	Әскери-	Токсан

тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	тәрбиелеуді ұйымдастыру іс-шаралар айқындау	денгейін, сапасын	жоспары, іс-шаралар жоспары	тық	ды зерделеу, сауалнама алу	сайын			патриоттық тәрбиелеу мақсатында жұмыстар жүргізу	сайын
------------------------------	---	-------------------	-----------------------------	-----	----------------------------	-------	--	--	--	-------

ПК-Педагогикалық кеңес
 ДЖК-Директор жанындағы кеңес
 ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
 СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
 ӨӨБҰО-Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
 ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы