**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын»**

**мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған кәмелет жасына толмағандар**

**арасындағы “Құқық бұзушылықты болдырмаудың алдын - алу” барысындағы ЕРЕЖЕЛЕР**

**2023-2024 оқу жылы**

**Құқық бұзушылықтың алдын алу**

**Құқық бұзушылықтың алдын алу ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1.1 Кеңес әкімшілік пен оқытушылар, ата–аналар немесе қамқоршылар күштерін біріктіріп, құқықбұзушылықтың алдын алу процестерінің нәтижелі болуына бағыттайды.
2.2 Кеңес Қазақстан Республикасы заңнамасына, «Балалар құқығы қорғау туралы» БҰҰ конвенциясына, мектеп-интернат жарғысына, нормативтік құжаттарға және мектеп-интернат директоры бұйрықтарына негізделіп жұмыс жүргізеді.

2. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің принциптері, мақсаты және міндеті

2.1 Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінен негізделетін принциптері: кәмелет жасқа толмағандармен заңды, демократты және гумманистік қарым-қатынас жасау.
Кәмелеттік  жасқа  толмағандарға  және  олардың  отбасына  жекелеген қарым-қатынас;
Алынған ақпараттың құпиялығын сақтау;
2.2 Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің басты мақсаты:
– жүйелі түрде құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру;
– оқушылар арасында құқық бұзушылық мониторингін құру;
– кәмелеттік жасқа толмағандардың қадағалаусыз қалуын, заң бұзушылығын, қылмысқа баруының алдын алу және анықтау;
– оқушылар құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету;
– әлеуметтік қиын жағдайдағы оқушыларды әлеуметтік-педагогикалық қайта жаңғырту;
– Кәмелетке толмағандардың қылмыс жасауларының алдын алып, оларды анықтау.

3. Кеңестің құрылымы және ұйымдастыру жұмыстары

3.1 Мектеп-интернат кеңесінің құрамы:
– Кеңестің төрағасы – мектеп-интернат директоры,
директорының орынбасары  – кеңеc хатшысы;
– кеңес мүшелері: әкімшілік мүшелері, педагог-психолог, оқытушылар, , , ата-аналар өкілдері,жасөспірімдер істері жөніндегі инспектор, мектептің өзін-өзі басқару кеңесінің –төрағасы
3.2. Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарына IIБ Ювеналды полиция тобы инспекторы, медициналық қызметкерлер  қатыса алады.
3.3. Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын Кеңес төрағасы – мектеп директоры басшылық етеді.
3.4. Кеңес отырысы айына бір рет өткізіліп, хаттама толтырылады.
3.5. Кеңес шешімі көпшіліктің дауыс беруі арқылы қабылданды.
3.6. Кеңес отырысы барысы және қабылданған шешімдер хаттамаға жазылады.
3.7. Кеңес құрамынын саны және толық аты – жөндері педагогикалық кеңесте қаралып, жыл сайын мектеп директорымен бекітіледі.
3.8. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысы педагогикалық кеңеспен қадағаланады.
3.9. Белгілі бір жұмыс қаралғанда сынып жетекші мен тәрбиешісі, ата –аналар шақыртылады. Жекеленген істерде ата –аналар міндетті түрде ақпараттану керек. Оқушы мектептің ішкі тіркеуге алғандығын жүргізілген жұмыстар нәтижесі, тіркеуден алу туралы  IIБ Ювеналды полиция инспекторлары  ақпараттандырады, жасөспірім тарапынан тәртіп бұзу қайталанған жағдайда  кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі комиссияға әкімшілік шара қолдану туралы ұсыныс бере алады.

4. Құқық бұзушылықты алдын алу Кеңесі жұмысының мазмұны мен нысаны

4.1. Кеңес аналитикалық қызмет түрін жүзеге асырады: Мектеп-интернат оқушылары арасында құқық бұзушылық пен қылмыс көлемімен танысады;
мектептің алдын алу жағдайымен, өткізілетін іс шаралардың маңыздылығымен танысады;
Тәртібі нашар оқушыларды анықтау;
Оқушылардың қоғамға қарсы мақсаты мен себептерін анықтау;
4.2. Құқық бұзушылықтын алдын алу Кеңесі келесі қызметтері жүзеге асырады:
Оқушылардың қоғамға қарсы әрекетін жекелеген істе қарау;
Оқушымен индивидуалды профилактикалық жұмыс жоспарын анықтау;
Қажетті жағдайда студентті немесе оның ата – анасын маман консултациясына жіберу (психология, дефектологқа , медициналық немесе әлеуметтік қызметтерге және т.б).
Оқушы мектептің ішкі есебіне алу және шығару жұмыстарын жүзеге асыру;
Есепте тұрған оқушы мектептің, топтың тәрбиелік іс –  шараларына, еңбек жұмыстарына, спорттық секцияларға қатыстыру;
Кеңес отырыстарында сынып жетекші мен тәрбиешісі, психолог жасалған жұмыстарға есеп береді;
Оқушымен жүргізілген жұмыстар туралы директорды ақпараттандыру қажет;
Оқушымен жүргізілетін жеке алдын алу жұмыстың мерзімі анықталады;
Оқушылар мен мұғалімдер арасындағы кикілжін жағдайларды шешеді;
Оқушылар арасындағы зорлық – зомбылықтың өзіне өзі қол жұмсаудын алдын алу жұмыстарынан туындаған сұрақтарды құрастырады;
4.3. Кеңес ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асырады:
Жүргізілген жұмыстың жағымсыз нәтижелерін жайында директорды ақпараттандыру, кәмелеттік жасқа толмаған оқушылардың құқығын қорғау комиссиясы және басқа да қызметкерлерді қатыстыра отырып жекелеген жұмыстар жүргізу;;
Проблемалық сұрақтарды педагогикалық кеңеске талқылауға салып, мектеп-интернат әкімшілігімен біріге отырып шешім қабылдау;
Педагог қызметкерлерді құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының формасы мен әдістерін үйретіп, оқыту;

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің құқықтар мен міндеттері:
Кеңес міндеті:
– ІІБ мен бірге жұмыс атқаруға;
– Оқушылар мен құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында жүргізген жұмыстарын күшейту;
– «Қиын топтағы» оқушылар мен жекелеген жұмыстар атқару;
– Кеңес отырысында оқушылар жеке іс қаралғанда, оның ата – анасын (қамқоршысын) шақыру;
– Педагог қызметкерлерге және ата – аналарға ақпараттандыру жұмыстарын жүргізу;

Кеңес құқылы:
– Оқушыларды түзету мақсатында жүргізілген жекеленген жұмыстар жайында мұғалімдер мен ата – аналарды ақпарттандыру, кеңес беру;
– Кәмелеттік жасқа толмағандардың құқық бұзушылықтары жайлы ата–аналар жиналысында қозғап, оларды ақпараттандыру;
– Аудандық комиссия алдында кәмелеттік жасқа толмағандардың құқықтарын қорғап, ата – аналарына (қамқоршысына) сәйкесінше шара  қолдануын қадағалау.

6. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің құжаттары:

  – Құқық бұзушылықтың ережесі;
– Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің құрылуы туралы мектеп бұйрығы (жыл сайын жанартылуы керек);
– Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жылдық жоспары қажетті жағдайда жоспарға өзгертулер енгізу;
– Отырыс хаттамалары, отырыс материалдары,
– Мектепте және АІІБ есебінде тұрған студенттер тізімі.
– Оқушылар есепке алу жөнінде ата – анаға ескерту, таныстыру.
– Оқушы мектептің ішкі есебіне алу

1. 1 Шара және олардың қолдану реті.
Кеңес іс жөніндегі жиналған ақпараттарды қарастырады, оқушының, ата – ананың (қамқоршының) түсініктемесін тындайды, жан – жақты қарастыра отырып оқушыға қатысты шешім қабылдайды:
Ескерту,( шара алу мерзімін белгілеу)
1. мектептің ішкі есебіне алу;
2. оқушы ерекше қадағалауға алу;
3. құқығы мен міндетін түсіндіру.