

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «Жетісай ауданының
мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» КММ

Бекітілді:  К. Алиев
№1 педагогикалық кеңестің шешімімен
31 тамыз 2019 жыл

2019-2020 оқу жылында жалпы білім беруге бағытталған өндірістік жұмыс жоспары

Жетісай қаласы, 2019 жыл.

**Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының
«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» КММ-нің
2019-2020 оқу жылында жалпы білім беруге бағытталған
өндірістік жұмыс жоспары**

Оқу - тәрбие үрдісінің мақсаты:

Жаңартылған білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру жағдайында алынған терең білімнің оқу дағдыларының негізінде өз бағытын еркін анықтайтын, өз мүмкіндіктерін іске асыра алатын, өзін –өзі дамыта алатын және өз еркімен дұрыс адамгершілікті – жауапты дербес шешім қабылдайтын дарынды тұлғаны дамыту.

Мақсаты: Педагог кадрлардың кәсіптік даму жүйесін жетілдіру арқылы білім сапасын көтеру, арқылы оқу сапасын көтеру, дарындылықты дамыту, қашықтықтан оқыту жағдайында білім сапасын түсірмеудің оңтайлы жолдарын таңдау және жүзеге асыру.

Міндеттері:

- Әр оқушыға ұлттық тәрбиенің құндылығын, тілдің құрметін таныту, Отандық патриотизмге, адамгершілікке, ұлтаралық татулық пен толеранттылыққа тәрбиелеу;
 - Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, жаңартылған білім беру бағдарламасын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау-игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
 - ҰБТ дайындау, білім сапасын көтеру бағытындағы жүйелеу, үздіксіздендіру, нәтижеге бағыттау;
 - Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін көтеру;
 - Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру;
 - Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында бағдары кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кеңес беру мақсатындағы мазмұнды іс – шараларды жүргізу;
 - Білім сапасын жоғарлату, педагогтардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру
- мақсатындағы білім үрдісіне ақпараттық – коммуникациялық технологияларды енгізуді жетілдіру, электронды сынып журналдарын дұрыс толтыру, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамсыз ету;
- Мектеп-интернаттың өзекті мәселесі негізінде ОБ мен шығармашылық топтар жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету;
 - Жаңартылған білім беру мазмұнын талдауды жетілдіру мақсатында педагогтардың функционалдық сауаттылықты қалыптастыру және кәсіптік деңгейлерін арттырудағы қажеттіліктеріне жағдай жасау;
 - Педагогтардың шығармашылық жұмыс істеуіне практикалық іс- әрекеттерін ғылыми негіздей алуына семинарлар мен ғылыми конференциялар ұйымдастыру;
 - Элективті және таңдау курстарының оқушы сұранысына сай мазмұнды жүргізу;
 - Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру;
 - Пән мұғалімдері мен тәрбиешілердің жеке және тәрбие деңгейі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарын ерекше бақылауға алу;
 - Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында сыныптан тыс үйірмелер, спорттық секциялар мен оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жандандыру;

- Ата – аналармен ынтымақтастықты нығайту;
- Ұжым мүшелерімен және оқушылар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс шараларды көбейту, сапасын арттыру;
- Нәтижелі педагогикалық іс – тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату, мектеп сайтына енгізу, педагогикалық идеялар туралы банк қорларын жаңартып отыру.

Күтілетін нәтиже:

- Бәсекеге қабілетті тұлға қалыптасады;
- Ұлтымыздың құндылықтарын сақтай білетін, қазіргі заманға сай сапалы біліммен қаруланған отансүйгіш азамат тәрбиеленеді;
- Жаңа технологияларды жетік меңгерген, шығармашыл, жан-жақты (креативті) педагогтар саны арта түседі;
- Білім беруде оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың білім сапасы артады, педагогтардың кәсіптік – функциональдық сауаттылығының деңгейін көтеріледі;
- Мектеп ішінде және мектептер, «Дарын», ЖОО – ры, «Өрлеу» орталықтары аралық біріккен жұмыс нәтижелері оқушылардың білім сапасы мен педагогтардың шығармашылығының артуына әкеледі.
- Педагогтардың мотивациялық және ұйымдастырушылық дайындығы жаңартылған білім беру жағдайындағы жұмыстардың жүзеге асуына, оқу – әдістемелік кешенін құруға және оқыту технологияларын меңгеруге әкеледі.
- Оқушылар мен педагогтар қашықтықтан оқыту талаптарын толық меңгереді, ақпараттық техникалық платформалар мен құралдарды тиімді пайдаланады.
-

МАЗМҰНЫ

Оқу-тәрбие жұмысының 2019-2020 оқу жылына арналған жоспарының мақсаттары мен міндеттері
Ата-аналар жиналысының жоспары
Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
Педагогикалық кеңес жұмыс жоспары
Директор жанындағы кеңес жоспары
Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
Оқу процесін ұйымдастыру жоспары
2019-2020 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысына мектепшілік бақылау ұйымдастыру
Мектептің ғылыми-эксперименттік және әдістемелік жұмыстарының жылдық жоспары
Ғылыми - әдістемелік семинарлар, конференциялар, олимпиадалар, семинар-практикумдарды жоспарлап өткізудің жылдық ж о с п а р ы
2019-2020 оқу жылында мектепшілік пәндердің әдістемелік бірлестіктерінің және өткізілетін апталықтардың жоспары
Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастырудың жылдық жоспары
Психологиялық қызмет көрсету жоспары
Кітапхана жұмысының жоспары
2019-2020 оқу жылына арналған мектеп дәрігерінің жоспары
2019-2020 оқу жылына арналған жатахана меңгерушісінің жоспары

2019-2020 оқу жылына арналған ата-аналар жиналысының жылдық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2019-2020 оқу жылының мәселелері мен шешу жолдары - 7-9 сыныптар үшін; - 10-11 сыныптар үшін.	29-30.08	Әкімшілік құрам
2	Ата-аналар жиналысы. 7,8 сыныптар бойынша. Тақырыбы: 1. «Білім берудегі мектептің және ата-ананың рөлі.» 2. Әртүрлі мәселелер.	30.10. 2019	Токтаров А. 7-8 сынып Сынып жетекшілер мен тәрбиешілері.
3	Ата-аналар жиналысы. 9,10,11 сыныптар бойынша. Тақырыбы: 1. Кәсіби бағдар берудегі мектептің және ата-ананың рөлі. 2. Әртүрлі мәселелер.	30.10. 2019	Токтаров А. 9-11 сынып Сынып жетекшілер мен тәрбиешілері
4	Ата-аналар жиналысы. 7,8 сыныптар бойынша. Тақырыбы: 1.»Ұлттық тәрбие беру» 2. Әртүрлі мәселелер.	16.04. 2020	Токтаров А. 7-8 сынып Сынып жетекшілер мен тәрбиешілері.
5	Ата-аналар жиналысы. 9,10,11 сыныптар бойынша Тақырыбы: 1. «Еліміздің болашағы білімді, тәрбиелі, саналы жастардың қолында». 2. Әртүрлі мәселелер.	23.04. 2020	Токтаров А. 9-11 сынып Сынып жетекшілер мен тәрбиешілері.

Педагогикалық кеңес тақырыптары

№	Педагогикалық кеңес тақырыбы	Мерзімі	Жауапты адамдар
№1	1.2019-2019 оқу жылының сараптамасы, 2.Жаңа 2019-2020 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері. 3. Оқытудың әртүрлі форматтарына (дәстүрлі, аралас, қашықтан) мектептің дайындығын қамтамасыз ету, оқыту платформаларын талдау.	Тамыз 2019 ж	Мектеп директоры. Мектеп директорының орынбасарлары
№2	1.Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» ҚР Президентінің <i>Жолдауы</i> 2.Мектеп ішілік бақылау қорытындылары. Білім	Қараша 2019 ж.	Мектеп директоры. Мектеп

	берудің мәселелері мен білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру, шешу жолдары. 3.1-тоқсан бойынша оқу сапасы, оқушылардың түрлі пән олимпиадалар мен сайыстарға, ғылыми жобалар мен жарыстарға қатыстырудың, оқушылардың тәрбиелік деңгейінің көрсеткіштері.		директорының орынбасарлары
№3	1.Оқу-тәрбие үдерісінде жаңартылған білім беруді қолданудың тиімді жолдары. 2. Қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін жүзеге асыру. 3.2-тоқсан бойынша оқу сапасының қорытындысы, оқушылардың түрлі пән олимпиадалар мен сайыстарға, жарыстарға қатыстырудың, оқушылардың тәрбиелік деңгейінің көрсеткіштері.	Қаңтар 2020 ж	Мектеп директоры. Мектеп директорының орынбасарлары ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
№4	1.Жеткіншектермен жүргізілетін психологиялық алдын-алу және психологиялық ағарту жұмыстары. 2. Мектеп бітіруші 9-11 сынып оқушыларының үздік «Алтын белгі» белгілеріне үміткерлерін анықтау, құжаттарын жинақтау. 3.3-тоқсан бойынша оқу сапасы, оқушылардың түрлі пән олимпиадалар мен сайыстарға қатысу, ғылыми жобалар мен жарыстарға қатысу көрсеткіштері, тәрбиелік деңгейінің қорытындысы	Наурыз 2020 ж	Мектеп директоры. Мектеп директорының орынбасарлары пән мұғалімдері, мектеп психологы
№5	1. «Абай тағлымы тәрбие үдерісінде: Оқушының тұлға ретінде қалыптасуына Абай философиясының әсері» баяндама. 2. 4-тоқсан, жылдық қорытынды бойынша оқу сапасы, оқушылардың түрлі пән олимпиадалар мен сайыстарға қатысу, ғылыми жобалар мен жарыстарға қатысу көрсеткіштері, тәрбиелік деңгейінің қорытындысы 3.2019-2020 оқу жылын аяқтау, сыныптан сыныпқа көшіру және мақтау қағаздарымен марапаттау, мемлекеттік емтихан мен қорытынды аттестаттауға жіберу.	Мамыр 2020 ж	Мектеп директоры, мектеп директорының орынбасарлары .
№6	1.2019-2020 оқу жылы мемлекеттік емтихандар қорытындысы бойынша 9, 11-сынып оқушыларына негізгі, жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы куәлік және аттестат беру.	Маусым 2020 ж	Мектеп директоры, мектеп директорының орынбасарлары , тәрбие жетекшілері

Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер

Мерзімі	Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер	Жауапты
Тамыз 2019 ж	1. Жаңа оқу жылына дайындық: 2019-2020 оқу жылында білім беру ұйымдарында сыныптардың дайындығы мен санитариялық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н.

	туралы 2. Оқытудың әртүрлі форматтарына (дәстүрлі, аралас, қашықтан) мектептің дайындығын қамтамасыз ету. 1- қыркүйек салтанатты жиынға, «Білім күнін» өткізуге дайындық. 3. Тамыз кеңесіне қатысу 4. Мұғалімдердің оқу жүктемесін және тақырыптық-күнтізбелік жоспарларды бекіту; Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерін бекіту туралы; Мектеп-интернатының ішкі тәртіп ережесін бекіту туралы. 5. Мектеп жұмысының циклограммасын дайындау туралы 6. 7, 11- сыныптарды қабылдауды ұйымдастыру. 7. Мектеп құжаттарын: ОШ-1, РИК-83, тарификациясы 8. Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулықпен танысу 9. Кітап қорының толықтырылуы, оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі. Оқулықтарды тарату жұмыстары.	Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО Токтаров А Директордың ШЖО С. Кулжанов
Қыркүйек 2019 ж	1. Мектепшілік ұйымдастыру жұмыстарын саралау; 2. Жеке іс қағаз, мектептің алфавиттік кітабын жүргізу. Оқушыларды сыныптарға жинақтау; Техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздік ережесін сақтау және еңбек қорғау туралы, сабақ уақытында оқушылар мен ұстаздардың техника қауіпсіздік ережесін сақтау, техникалық қауіпсіздік туралы нұсқаулар беру. 3. Балалардың санитарлық –эпидемиологиялық талаптарды сақтау ережесін құру 4. Мұғалімдер мен оқушылардың мектеп бойынша кезекшілігін ұйымдастыру туралы 5. Құқық бұзушылықтың алдын алу туралы 6. Жас мамандармен жұмыс жоспары 7. Тәрбие жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жоспарын тексеру 8. Тілдер мерекесі қарсаңында «Қоғамдық пәндер апталығын» өткізу Мұғалім күнін өткізуге дайындық. 9. Мектеп аттестациясы комиссиясының жұмысы туралы 10. Ұжым мүшелерінің, оқушылардың құжаттарының (Еңбек шарттары, еңбек кітапшалары, педагогтардың жеке құрамын тіркеу кітабы) жүргізілу барысы.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов Кітапханашы Мектеп дәрігері
Қазан 2019 ж	1. Санитарлық эпидемиологиялық талаптардың орындалуы. 2. АҚТҚ/ЖҚТБ-ның алдын алу үшін қажетті шаралар мен дағдылар. 3. Күнделік жүргізу қорытындысы 7-11 сыныптар. 4. «Жаратылыстану» пән бірлестігінің апталығын өткізу. 5. «Өнерлі ұстаз» оқытушылар сайысын өткізу 6. Мектеп ғимаратының қысқа дайындығы. 7. НОБД - есебі бойынша қорытынды. 8. Оқушыларды медициналық байқаудан өткізу қорытындысы. 9. Мектепшілік пән олимпиадасына дайындық.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов Мектеп дәрігері

	10. Жаңа оқу жылына педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру курстары	
Қараша 2019 ж	1. Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайын қадағалау. 2. 1-тоқсандағы оқу – тәрбие жұмысының қорытындысы. Мемлекеттік аттестаттаудан өтетін 9-11 – сынып оқушыларынан алынған тестілік бақылау қорытындылары. 3. Мектеп бойынша ата- аналар жиналысын өткізу туралы. 4. Дене шынықтыру, АӘД, Көркем еңбек, Математика пән бірлестігінің апталығын өткізу 5. «Тәуелсіздіктің 30 жылдық мерей тойына іс-шаралар ұйымдастыру. 6. Мұғалімдер мен оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға қатысу жағдайы. 7. Архив құжаттарының жүргізілуі және сақталуы.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Ж.Тулеков Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов ӘБ жетекшілері
Желтоқ сан 2019 ж	1. Санитарлық эпидимиологиялық талаптардың орындалуы. 2. Физика және информатика пән бірлестігінің апталығын өткізу 3. Тәуелсіздіктің 30 жылдығына «Тәуелсіздік таңы атқан күн» атты мектепшілік іс-шара өткізу 4. Серіктес мектептермен жүргізілген жұмыстар туралы. 5. Мектеп – интернаттың жай-күйі 6. Сыбайлас жемқорлыққа, терроризмге қарсы күрес жұмыстары және оның алдын алу. 7. Жалпы білім беретін пәндер бойынша облыстық пән олимпиадасына дайындық жұмыстары жайлы.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов ӘБ жетекшілері
Қаңтар 2020 ж	1. 1- жарты жылдық бойынша қорытынды. 2. Тәрбие жұмыстарына талдау сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуы. 3. Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру жағдайы. 4. Әскери-патриоттық тәрбие жұмысының ұйымдастырылуын қадағалау. 5. Мектеп кітапханасының әдістемелік және әдеби оқулықтармен қамтылуы. 6. Мектептегі үш тілді білім беру мәселелері.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов ӘБ жетекшілері
Ақпан 2020 ж	1. Мектеп бітіруші сыныптардың мемлекеттік емтихандарға дайындық мәселесі. 2. Мамандық таңдау бойынша сынып жетекшілерінің оқушылармен жұмысы: 9-10-11 сынып оқушыларының диагностикалық қорытындысы. 3. Мектептегі спорт секцияларының жүргізілу жағдайы. 4. Мектеп ауласын көгалдандыру туралы. 5. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы. 6. Қоғамдық пәндер апталығы. Жас мамандар сайысы	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов

		ӘБ жетекшілері
Наурыз 2020ж	1. 2. 3– оқу тоқсанының қорытындысы. 3. Мектептің ғылыми қоғамының жұмысы. 4. Дене шынықтыру, сызу және БӘД апталығы 6. Рухани ұлттық құндылықтарды жүзеге асыру туралы. 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні. 22 Наурыз – Наурыз мерекесі 7.9-11 сыныптардың «Алтын белгі», Үздік аттестатқа үміткерлерді анықтап құжаттарын жинау. 8.Тәрбиешілер сайысы	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов ӘБ жетекшілері
Сәуір 2020ж	1. Физика, информатика апталығы Оқу жылы ішіндегі тәрбие жетекшілердің жоспарланған іс-шараларының орындалу нәтижесі. 2.9-11 сынып оқушыларымен сынып сағаттарын өткізіп «ҚР білім беру ұйымдарының оқушыларын көшіру, қорытынды аттестаттау және бітіру туралы» нұсқаулығының ережелерімен таныстыру 3. Жеңіс күні мерекесіне дайындық.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов ӘБ жетекшілері
Мамыр 2020ж	1.2019-2020 оқу жылының қорытындысы. 2.7-сыныпқа үміткер оқушылардың құжаттарын жинау. 3. «Соңғы қоңырау» мерекесін өткізу. 4.Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру, біліктілікті арттыру қорытындысы туралы. 5. Жеке іс-қағаз, электрондық сынып журналдарын, құжаттарды тексеру. 6. Мектепте көрсетілген мемлекеттік қызмет қорытындысы (1-4 тоқсан). 7.Мұғалімдердің кезекті еңбек және экологиялық демалысының графигі.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО Токтаров А. Директордың ШЖО С. Кулжанов Мектеп дәрігері Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер
Маусым 2020 ж	1. Мектепте жүргізілген жұмыстардың орындалуына аналитикалық сараптама . 2. Қорытынды аттестаттау қорытындысы. 3. Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау. 4. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспары.	Директор К. Алиев Директордың ОІЖЖО Н. Нурмағанбетов Директордың БІЖО М.Султанова Директордың ТІЖО А. Токтаров Директордың ШЖО С. Кулжанов

**Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының
2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Н. Нурмаганбетов

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
Тамыз			
1	Мектеп бітіріп кеткендердің оқу орындарына түсу туралы сынып жетекшілерінен мәлімет алу.	17.08.19ж	Сынып жетекшілері, Н. Нурмаганбетов
3	Мектеп әкімшілігінің және педагогтардың тамыз конференциясына қатысуын басшылыққа алу.	20- 23.08.19ж	Орынбасарлары мен пән мұғалімдері
4	Мектепте сынып оқушыларының оқулықтармен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру	26.08. 19ж	Кітапханашы және сынып жетекшілері
5	ҚР Білім және ғылым министірлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқаухатына сәйкес 2019-2020 оқу жылына арналған оқу жүктемесін, күнтізбелік жоспарларды жасау пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	26.08. 19ж	Н. Нурмаганбетов
6	Мұғалімдерге пәндерінің сағаттарын бөліп беру, педагогикалық кеңесте бекітуге ұсыну.	26-29. 08. 19ж	Н. Нурмаганбетов
7	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру.	26.08.19ж	Н. Нурмаганбетов
8	Сабақ кестесін жасау, бекіту.	26-31. 08. 19ж	Н. Нурмаганбетов
9	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту.	27.08.19ж	Мектеп орынбасарлары
10	Мектепте пән әдістемелік бірлестіктердің отырысын өткізу, алдағы оқу жылына жоспарлары мен міндеттерін бөлу.		Әдістемелік бірлестік жетекшілері, Г.Болотова
11	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін қадағалау.	Үнемі	Медбике Г.Шериева
12	Оқушыларды сыныптарға бөліп орналастыру, Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерін беіту	27.08.19ж	Н. Нурмаганбетов
13	Мектепте педогогикалық кеңес өткізу, жылдық жоспарларын дайындау. ашық	28.08.19ж	Мектеп орынбасарлары
Қыркүйек			
1	Жаңа оқу жылындағы есеп (Оқушылар саны. Класс комплектісі. Мұғалімдер саны. Оқулықтармен қамтамасыз етілуі.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер Н. Нурмаганбетов
2	Факултатиб,үйірмелердің санын анықтау	02.09. 19ж	Тәлімгерлер, Н. Нурмаганбетов
3	Оқу жүктемесін тарификациялау	03.09. 19ж	Бас есепші, Мектеп орынбасарлары

4	Біліктілік арттыру курстарына онлайн немесе офлайн мұғалімдерді қатыстыру.	Үнемі	Султанова М, Н. Нурмаганбетов
5	Сынып, кабинеттерінде техника қауіпсіздігінің сақталу жағдайын қадағалау	Үнемі	Пән кабинет жетекшілері
6	Ашық сабақтар кестесін түзу	07.09. 19ж	Әдістемелік бірлестік жетекші
7	Мектеп оқушыларына диагностикалық болжаулар, тест жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
8	Оқушыларды дәрігерлік бақылаудан өткізу, денсаулығында ақауы бар балалардың тізімін алу	24.09.19ж	Сынып жетекшілер
9	Тілдер мерекесі қарсаңында «Қоғамдық пәндер апталығын» өткізу	20-25. 09.19ж	Әдістемелік бірлестік жетекші
10	Жас мұғалімдердің сабағына қатысу олармен «Бағдарлама талаптарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тәлімгерлер, Н. Нурмаганбетов
13	НОБД толтыру, мектепшілік есеп беру	20.09.19ж	Г.Болотова
14	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемдерін бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы №124 бұйрығымен ұжымды таныстыру	24.09. 19ж	Г.Болотова
15	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадалардың өткізу графигін құру.	27.09.19ж	Султанова М.
16	Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу, пән олимпиадаларына дайындық графигін құру.	27-30.09.19	Пән мұғалімдері, Н. Нурмаганбетов
	Қазан		
1	Дарынды оқушылар мен жұмыс жасау, оларды облыстық олимпиадаларға дайындау	Үнемі	Пән мұғалімдері
2	Мұғалімдердің сабағына қатысып талдау жасау	Үнемі	Пән мұғалімдері, Н. Нурмаганбетов
3	Пән мұғалімдерінің өз ара сабаққа енуін ұйымдастыру	Үнемі	Пән мұғалімдері
4	Қаладан келіп оқитын оқушылармен жұмыс жүргізу	Қазан	Сынып жетекшілері
5	«Жаратылыстану» пән бірлестігінің апталығын өткізу.	11-16. 09.19ж	ӘП бірлестік мүшелері
6	Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, пән кабинеттерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Үнемі	Сынып жетекшілері, Пән кабинет жетекшілері
7	Әр тоқсанда әкімшілік тест алып қорытындысын шығару	18.10. 19ж	Әдістемелік бірлестік жетекші
8	Сынып журналын арнап толтыруын қадағалау	Үнемі	Пән мұғалімдері, Н. Нурмаганбетов
9	«Өнерлі ұстаз» оқытушылар сайысын өткізу	21.10. 19ж	Пән мұғалімдері
10	«Профилактикалық бақылау арқылы мектепті жоспарлы аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу»		Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмаганбетов

11	Үйірме секциялардың өту барысын қадағалау	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
12	9-11 сынып оқушыларының барлық пәндерінен алынған бақылау жұмыстарының қорытындысымен мониторинг шығару, талдау	25.10. 19ж	Н. Нурмаганбетов
Қараша			
1	I тоқсан қорытындысы бойынша ӘБ отырыстарын өткізу.	Жоспар бойынша	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Педкеңес №2. I тоқсан қорытындысы бойынша жиналыс жасау.	Тоқсан сайын	Мектеп орынбасарлары
3	10-11 сыныптардың білім алудағы мәселелері, қиындықтары мен сұраныстары. Сауалнама	15.11.19ж	Мектеп психологы
4	7-11 сыныптарды Күнделік КЗ журналын толтыруын қадағалау	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
5	9-11 сынып білім алушылар арасында оқыту нәтижелерін бағалау бойынша тест алу	Айына бір рет	Н. Нурмаганбетов
6	Дене шынықтыру, АӘД, Көркем еңбек пән бірлестігінің апталығын өткізу	15-20.11.19ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
7	7-8 сыныптарда жүргізіліп жатқан оқу-тәрбие жұмыстарының барысы туралы сынып жетекшілерінің есебі	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілері
8	Оқушылардың ғылыми жұмыстарды облысқа өткізу	Жоспар бойынша	Н. Нурмаганбетов
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу барлық жұмыстарына талдау жасау, есебін тыңдау	15.11. 19ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Н. Нурмаганбетов Токтаров А, М.Султанова
10	Математика апталығы	22-27. 11.19ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
11	Пән олимпиадасына оқушыларды дайындау	Үнемі	Пән мұғалімдері
Желтоқсан			
1	11-сыныптардың ОЖСБ -ға тестке дайындық жүргізілу жұмыстарын жасау, тест алу	Айына бір рет	Пән мұғалімдері Н. Нурмаганбетов
2	Мұғалімдер үшін дөңгелек үстел: «Жаңартылған білім сапасын сабақта арттыру жолдары»	04.12.19ж	Пән мұғалімдері, Н. Нурмаганбетов
3	Физика және информатика пән бірлестігінің апталығын өткізу	06-10.12.19ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Бірінші жарты жылдық бойынша оқушылардың білімін бағалаудың шынайылығы анықтау	12.12.19ж	Н. Нурмаганбетов
7	Әкімшілік тест алу (7-11 сыныптар)	Тоқсанына бір рет	Пән мұғалімдері Н. Нурмаганбетов
8	7-11 сыныптарда жүргізіліп жатқан оқу жұмыстарының барысы туралы сынып жетекшілерінің есебі (I-жарты жылдық)	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілері
9	I жарты жылдық жұмыстардың нәтижелерін жинақтау. Оқушылар қозғалысы, пәндер бойынша мониторингтер жасау	27.12.19ж	Сынып жетекшілері, Н. Нурмаганбетов

	Қаңтар		
1	I жарты жылдықтың қорытындысы және II жарты жылдыққа міндеттер мен дайындық	03.01.20ж	Н. Нурмаганбетов
2	Облыстық пәндер олимпиадасына оқушыларды қатыстыру (9-11 сыныптар)	04.01.20ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері, Н. Нурмаганбетов М.Султанова
3	Оқушылар білімінің мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкес I жартыжылдыққа талдау жасау (7-11 сыныптар)	10.01.20ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Н. Нурмаганбетов
4	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Үнемі	Медбике Г.Шериева
5	Аттестациядан өтушілердің ашық сабақтарына қатысу. Талдау, нұсқау беру.	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
6	НОБД электронды базаға өзгерістер мен толтықтырулар бойынша толтыру.	Қаңтар	Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмаганбетов
7	Тақырыптық тексеру, «Жаңа педагогикалық технологиялардың оқушылардың даму деңгейіне ықпалы»	14.01.2020ж	Н. Нурмаганбетов
9	Оқушылардың кітапханадағы өз бетімен жұмыс жасауын ұйымдастыру	Қаңтар	Кітапханашы және сынып жетекшілері
10	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын үйлестіру жұмысының нәтижесіне талдау	Қаңтар	Н. Нурмаганбетов
	Ақпан		
1	Қалыптастырушы бағалау мен үй тапсырмасының мөлшерін білу мақсатындағы сабақтастық орнату	Ақпан	Н. Нурмаганбетов
2	Сынып кабинеттерінде техника қауіпсіздігін мен талапқа сай болуын бақылау.	Үнемі	Сынып жетекшілері, кабинет жетекшілері
3	Қоғамдық пәндер апталығы	14-19.02.2020ж.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
4	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастырудағы сынып тәрбиешілері мен пән мұғалімінің өз ара байланысын зерттеу	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
5	Дарынды балалармен жүргізілген жұмыстар нәтижесі зерделеу	18.02.20ж	Н. Нурмаганбетов
6	Жас мамандар сайысы	25.02.20ж	Н. Нурмаганбетов
7	Оқулықтың күтіміне рейд, кітапхана жұмысы жайлы тексеру	28.02.20ж	Кітапханашы Г.Есимова
8	Сабаққа ену журналдарын қадағалау	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
	Наурыз		
2	7-11 сынып жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс жүргізілуінің барысын тексеру	Наурыз	Н. Нурмаганбетов
3	Дене шынықтыру, сызу және БӘД апталығы	01-05.03.20ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
4	Оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасау	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
5	Оқушылар қызығатын құндылықтар	12.03.20ж	М.Султанова,

	құрылымын анықтау (Зерттеу жұмысы)		Н. Нурмаганбетов
6	9-11 сыныптардың «Алтын белгі», Үздік атестатқа үміткерлерді анықтап құжаттарын жасау	Наурыз	Сынып жетекшілер, Н. Нурмаганбетов
7	7-11 сынып оқушыларының сұраныстары, білім алу мәселелері бойынша талаптарын жүзеге асыру мүмкіндіктері	Наурыз	М.Султанова, Н. Нурмаганбетов
8	Оқушылардың білім деңгейлерін тексеру бойынша бақылау жұмыстарын, тестілер, жазба жұмыстарын алу	21.03.20ж	М.Султанова, Н. Нурмаганбетов
9	Үшінші тоқсан 7-11 сыныптарда жүргізіліп жатқан оқу жұмыстарының қорытындысы туралы сынып жетекшілерінің есебі	23.03.20ж	Сынып жетекшілері, Н. Нурмаганбетов
10	Тәрбиешілер сайысы	28.03.20ж	Тәрбиешілер, М.Султанова, Н. Нурмаганбетов
Сәуір			
1	7-сыныптардан сынақ-емтихандарын алуға құжаттар жинау, үгіт-насихат жұмыстарына дайындық.	Сәуір айы	Сынып жетекшілері, Н. Нурмаганбетов
2	Физика, информатика апталығын	06- 11.04.20ж	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
3	9-11 сынып оқушыларымен сынып сағаттарын өткізіп «ҚР білім беру ұйымдарының оқушыларын көшіру, қорытынды аттестаттау және бітіру туралы» нұсқаулығының ережелерімен таныстыру	11.04.20ж	Н. Нурмаганбетов
4	7-11 сынып оқушыларынан әкімшілік тест жұмыстарын алу	23.04.20ж	Сынып жетекшілері, Н. Нурмаганбетов
5	Мамандық таңдау бойынша 9-10 сынып оқушыларына түсіндіру.	27.04.20ж	Мектеп психологымен М.Султанова, Н. Нурмаганбетов
6	10-сынып оқушыларының көктемгі бескүндік оқу дала жиынын ұйымдастыру	Сәуір айы	АӘД мұғалімі
7	Өзара сабаққа ену журналдарын қадағалау	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
8	«Денсаулық сақтау фестивалін» мектепішілік өткізу.	Сәуір айы	Дене тәрбие мұғалімдері Н. Нурмаганбетов
Мамыр			
1	Емтихан алдындағы әзірлік жұмыстары: тесттер алу, бақылау жұмыстарының нәтижелерін білім деңгейлерінің мониторингі	06.05.20ж	Ж.Түлеков
2	Авторлық бағдарламалар жұмысын жасап жинақтау	Мамыр айы	М.Султанова, Н. Нурмаганбетов
3	Емтихан кестесін жасау, бекіту. Сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған педкеңес өткізу	Мамыр айы	Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмаганбетов
4	Оқулық күтімінің диагностикасы мен оқулықтарды жақсарту жағдайы туралы	Үнемі	Н. Нурмаганбетов
5	Сынып жетекшілерінің есебі	23.05.20ж	Н. Нурмаганбетов

Маусым			
1	Мектеп бітірушілерінің аттесттатын жаздырып, табыстау	11.06.20ж	Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмағанбетов
2	7 сыныпқа құжат тапсырған оқушылардан тест алыу.	Маусым айы	Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмағанбетов
3	Жазғы демалыстың барысына бақылау	Маусым айы	Н. Нурмағанбетов
4	ҰБТ-ке оқушыларды қатыстыру, жинаған баллдарын жинақтау.	Маусым айы	Мектеп орынбасарлары, Н. Нурмағанбетов
5	Жаңа 2020-2021 оқу жылының типтік оқу жоспарын жасау, бекіту	Маусым айы	Н. Нурмағанбетов

2019-2020 оқу жылындағы тәрбие жұмысының жылдық жоспары
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Токтаров А.

- ❖ Қазақстан Республикасында Білім және ғылым министрлігінің 2011-2015 жылдарға арналған стратегиялық жоспары;
- ❖ Қазақстан республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы;
- ❖ «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151- I заң (2007 жылғы 27 шілдедегі өзгерістері мен толықтыруларымен);
- ❖ Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- ❖ «Білім туралы» Заң (қазақ және орыс тілдерінде) (2007 жылғы 27 шілдедегі № 319- III өзгерістері мен толықтыруларымен және Үкімет қаулысы);
- ❖ ҚР Үкіметі 1994 жылы 8 маусымда бекіткен Бала құқықтары туралы конвенция;
- ❖ Қазақстан Республикасындағы гендерлік теңдіктің 2006-2016 жылдарға арналған стратегиясы;
- ❖ «Неке және отбасы туралы» ҚР Заңы;
- ❖ «Бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- ❖ «2008-2015 жылдарға арналаған жастардың бәсекелестік қабілеттерін дамыту және қолдау концепциясы туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің Қаулысы;
- ❖ Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы 2007жылғы 4 маусымдағы №258 ;
- ❖ Қазақстан Республикасында тәрбие берудің 2006-2011 жылдарға арналған кешенді бағдарламасы;
- ❖ Құқық бұзушылық профилактикасы туралы Қазақстан Республикасының Заңы 29.04.201 №271-4;
- ❖ Қазақстан Республикасында 2012-2016 жылдарға арналған нашақорлық пен наркобизнеске қарсы күрес стратегиясы
- ❖ Қазақстан Республикасындағы атаулы күндер;
- ❖ «Қазақстан – 2030: барлық Қазақстандықтардың өсіп-өркендеуі, қауіпсіздігі және әл-ауқатының артуы» атты ел Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңынан;
- ❖ Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңы;
- ❖ Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 7 шілдедегі «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңы;
- ❖ «Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы», Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі

- «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы;
- ❖ Қазақстан Республикасы Президентінің 2005 жылғы 29 қарашадағы № 1677 «Қазақстан Республикасында 2006-2016 жылдарға арналған Гендерлік теңдік стратегиясын бекіту туралы» Жарлығы;
- ❖ Саламатты Қазақстан -2011-2015 мемлекеттік бағдарламасы;
- ❖ Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы желтоқсандағы «Қазақстан жолы – 2050 бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» жолдауы;
- ❖ 2015 жылғы ҚР Президентінің «100 нақты қадам» бағдарламасы.
- ❖ 2017 жылғы ҚР Президентінің **«Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік»**
- ❖ 2017 жылғы ҚР Президентінің Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру

Тәрбие жұмысының мақсаты:

Оқушылардың рухани- адамгершілік қасиеттерін, Қазақстандық патриотизмді және «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясын өмірінде жүзеге асыру ұмтылысын қалыптастыру, этносаралық және мәдениетаралық байланыс жағдайында толеранттылықты және қарым – қатынас жасау біліктілігін дамыту.

Тәрбиенің міндеттері:

- ✓ «Бала құқықтары туралы Конвенцияны» іске асыру;
- ✓ ҚР Конституциясын басшылыққа алып құқықтық сананы қалыптастыру және дамыту, жастар арасында қатігездік пен күш көрсетуге ымырасыз болуға, жаңа демократиялық қоғамда өмір сүре білуге, жемқорлыққа «жоқ» деп айта білуге үйрету;
 - ✓ ҚР «Білім туралы заңын» іске асыру бағдарламасын жалғастыру, сапалы біліммен қамтамсыз ету;
 - ✓ Елбасымыз Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауларын басшылыққа алу;
 - ✓ ҚР мектеп оқушыларының патриоттық тәрбие беру тұжырымдамасын пайдалану, азаматтық- патриоттық сананы қалыптастыру, рухани-адамгершілік қасиеттерді жетілдіру, этикалық принциптерді ұстана отырып қазақстандық қоғамның нормалары мен дәстүрлеріне қайшы келмеу;
 - ✓ тұлғаның адами және ұлттық құндылықтарды ұстана отырып, қазақ халқының тілін, дәстүрлерін мойындауға, ұстануға жетелеу, полимәдениетті тұлғаны қалыптастыру мен толеранттылықты нығайту, Қазақстан Республикасында өмір сүретін түрлі этностар мен этнотоптардың тілін, мәдениетін дәріптеуге үйрету;
 - ✓ отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау, ата-аналардың психологиялық, педагогикалық білімін жетілдіру, ата-ананың баланың тұлға ретінде қалыптасына, тәрбиесіне жауаптылығын сезіндіру;
 - ✓ еңбек дағдысын қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау дағдысын ұштап, болашақ мамандығын таңдауда жол ашу, экологиялық мәдениетті дамыту, ұжымдық қарым-қатынастың ережесін біліп, өмірде қолдану;
 - ✓ интеллектуалдық мүмкіндіктердің, дарындылық пен көшбасшылық қасиеттердің дамуына, тұлғаның ақпараттық мәдениетінің дамуына қажетті мотивациялық кеңістікті қалыптастыру;
 - ✓ мектепте көпмәдениетті ортаны қалыптастыруға ықпал ету, ортақ мәдениет дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және өмірдегі эстетикалық нысандарды қабылдауға, игеруге, бағалауға дайын болуын қамтамсыз ету;
 - ✓ дене тәрбиесіне жіті назар аударып, салауатты өмір салтын ұстану дағдыларын қалыптастыруға ыңғайланған кеңістік орнатып, оқушыны өзінің физикалық және психологиялық денсаулығына нұқсан келтіретін факторларды анықтай білуге үйрету.

Нәтижесінде:

- ✓ азаматтық-патриоттық сана-сезімі жоғары;
- ✓ рухани-адамгершілік қасиеттері дамыған;
- ✓ отбасылық құндылықтарды ұстанатын;
- ✓ құқықтық санасы нығайып қалыптасқан;
- ✓ салауатты өмір салтын ұстанатын;
- ✓ интеллектуалды, білімді, жан-жақты және бәсекеге қабілетті;
- ✓ Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық және саяси өміріне белсене қатысатын, халқымыздың бай өмір тәжірибесі негізінде тәрбиеленген, ұлттық менталитетімізді бойына сіңірген ХХІ ғасырдың жеке тұлғасы тәрбиеленеді.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.

2019-2020 оқу жылында республикадағы жалпы білім беру мектептерінде балаларды тәрбиелеу жұмысы «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласындағы «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы мен Патриоттық Актісіне сәйкес жүзеге 8 бағыты бойынша жұмыстар ерекшеленеді.

1. “Мәңгілік ел” патриоттық акт аясында қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу құқықтық тәрбие
2. Рухани адамгершілік тәрбие
3. Отбасы тәрбиесі
4. Еңбек және экономикалық, экологиялық тәрбие Ұлттық тәрбие
5. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтын қалыптастыру
6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
7. Көпмәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие
8. Ұлттық тәрбие

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	жауапты
1	Әр сыныптарға сынып жетекшілерін тағайындау, оқушыларды сыныпқа бөлу	25.08.19	А. Токтаров
2	«Алғашқы қоңырау» мерекесін өткізу.		
3	Сынып жетекшілер ӘБ- ін құру, жылдық жоспарын бекіту	қыркүйек	А. Токтаров
4	Бірыңғай мектеп формасын ұйымдастыру.		
5	Жалпы қауіпсіздік ережелерін(көшеде жүру, судан, өрттен) т.б. сақтандыру шараларының жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	А. Токтаров Сынып жетекші
6	Әрбір аптада кезекшілік сынып кестесін мен мұғалімдердің кезекшілік кестесін түзіп бекіту	қыркүйек	Сынып жетекші
7	Оқушылардың қоғамдық сапалығын арттыру мақсатында әрбір сыныпта «Өзін -өзін басқару» жұмысын құрып, оған педагогикалық ықпал ету	қыркүйек	Сынып жетекші
8	«Тіл – ұлттың жаны» және «Тілім - менің мерейім» 22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдер мерекесіне өткізу	қыркүйек	Қоғамдық пән мұғалімдері
9	«Өзін - өзі басқару» ұйымының жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	А. Токтаров
10	Оқушылар ережесімен таныстыру, талқылау,	қыркүйек	Сынып жетекші

	орындалуын бақылау		
11	Оқушылардың ішкі тәртіп ережесін бұзбауын қадағалау	Жыл бойы	А. Токтаров
12	Оқушылардың оқу мен тәртібін балдық жүйемен бағалау журналын жүйеге қою, ондағы ережемен оқушыларды және ата – аналарды таныстыру, бекіту.	Қыркүйек	Сынып жетекші
13	«Тәрбие ортақ іс» мектепшілік ата – аналар жиналысын өткізу. Ата – аналар комитетінің құрамын сайлау. Ата- аналар жиналысының жылдық жоспарын таныстырып бекіту .	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
14	Сынып жетекшісімен ата – аналар арасында келісім шарт түзу	Қыркүйек	Сынып жетекші
15	Құқық бұзушылықтың алдын-алу үшін, тәртібі қиын оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Үнемі	А. Токтаров
16	«Тазалық – денсаулық кепілі» әр жұма тазалық күні	Жыл бойы	Сынып жетекші
17	Әр дүйсенбі апталық қорытынды жиын өткізу	Жыл бойы	Кезекші сынып
18	«Жасыл ел » бағдарламасы бойынша мектеп дәлізі мен сынып бөлмелерін гүлдендіру	Жыл бойы	Сынып жетекші
19	Мектепте көркем өнерпаздар спорт, жас ақындар үйірмесін ұйымдастырып, оқушыларды қатыстыру	Қазан айы	Үйірме жетекшісі
20	Ұстаздар, мұғалімдер күніне арналған ашық тәрбие сағаттары, кездесулер өткізу.	Қазан айы	Сынып жетекші
21	1 қазан қарттар күні – көнесөз қарттарды қатыстыра отырып «Қарты бар үйді қазынасы бай» кеш өткізу	Қазан айы	Сынып жетекші
22	Әр айда сынып күнделіктерін текеру	Жыл бойы	А. Токтаров
23	«Дарын жібегі» қыздар клубын құру, оған барлық сынып қыздарын қамту. Жылдық жоспарға сәйкес әр айда қыздармен лекция, семинар, диспут, конференция, пікірталас өткізу	Жыл бойы	А. Токтаров
24	«Дарын жібегі» қыздар клубын құру, оған барлық сынып қыздарын қамту. Жылдық жоспарға сәйкес әр айда қыздармен лекция, семинар, диспут, конференция, пікірталас өткізу	Жыл бойы	А. Токтаров
25	Әкімшілік кезекшілік және мұғалімдермен оқушылар арасында кезекшілікті ұйымдастыру	Жыл бойы	А. Токтаров
26	Оқушылардың психологиялық ой-өрісін, қабілет деңгейін қызығушылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін анықтау мақсатында әр тоқсанда оқушылардан психологиялық тест алу	Тоқсан сайын	Мектеп психологы
27	«Күзгі жәрмеңке» ұйымдастыру. 7-11 сыныптар	Қазан	Сынып жетекші

28	ҚР – сы Президенті Н.Ә.Назарбаевтың жыл сайынғы дәстүрлі жолдауын пед.ұжымы мен оқушылар арасында талқылау	Қазан	А. Токтаров
29	«Ұстаздарға мың алғыс» ұстадар мерекесін өткізу	Қазан	А. Токтаров
30	Оқушылардың күнделігін тексеру	Қазан	А. Токтаров
31	Мектеп дәлізімен сынып бөлмелерін эстетикалық талапқа сай безендіру	Қазан	А. Токтаров
32	«Алтын күз 2019» мерекелік байқауын өткізу	Қараша	А. Токтаров
33	I тоқсан қорытындысына арналған сыныптың, ата-аналар жиналыстарына қатысу	Қараша	А. Токтаров
34	Жатақхана жағдайын байқау, қыс мезгіліне дайындау	Қараша	А. Токтаров
35	1 желтоқсан Тұңғыш Президент күні іс-шара өтізу және тәрбие сағат өту.	29.11.2019ж	А. Токтаров
36	1 желтоқсан Халықаралық СПИД – ке қарсы күрес күні атты апталық ұйымдастыру	Желтоқсан	Меткеп әкімшілігі
37	10 желтоқсан Адам құқығы күні «Адамға құқық не үшін керек?» тақырыбында пікір алмасу	Желтоқсан	А. Токтаров Үйірме жетекшісі
38	«Тәуелсіздікке 26 жыл» апталық өткізу, іс-жоспарын түзу,	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
39	«Желтоқсан желі ызғарлы» ашық тәрбие сағат өткізу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
40	I жарты жылдық сынып жетекшілердің есебі және сынып және ата - аналар жиналысын өткізу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
41	«Қош келдің Жаңа жыл» мерекелік кеш өткізу	Желтоқсан	Сынып жетекші
42	Ашық тәрбие сағаттарына ата – аналарды қамту	Кесте бойынша	Сынып жетекші
43	«Құқық әділет пен парасат жолы» ашық тәрбие сабағын өткізу	Желтоқсан	Үйірме жетекшісі
44	Қысқы демалысты өткізудің жоспарын және қауіпсіздік ережелерін ұйымдастыру	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
45	Тәрбие жұмысында саяси идеялық, адамгершілік эстетикалық мазмұнды және қызықты өтуіне ықпал етіп отыру	Үнемі	Ж.Тулеков
46	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің жиналысын өткізу	Ақпан	ӘБ – жетекшісі
47	«Ауған асуында от кешкендер» атты ауған соғыс ардагерлерімен кездесу	Ақпан 15.02.20	А. Токтаров Сынып жетекші
48	Мектепшілік КВН сайысын өткізу 7-10 сыныптар	Ақпан	А. Токтаров
49	«Мамандық таңдау» психологиялық тренингтер өту	Ақпан	Мектеп психологы
50	«Жасыл ел» бағдарламасы бойынша мектеп төңірегінде көгалдандыру айлығын ұйымдастыру	Ақпан	А. Токтаров Сынып жетекші
51	8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесіне орай «Арулар - асыл жандар» атты қыз сыны	наурыз	А. Токтаров

	сайысын өткізу		
52	«Қош келдің, әз нурыз» мектепшілік наурыз мерекесін өткізу	Наурыз	Мектеп әкімшілігі А. Токтаров
53	«Қыздар сұлу көрінер қылығымен» Қыздар жйналысын өткізу	наурыз	А. Токтаров
54	7 сәуір - Әлемдік денсаулық сақтау күні «Денсаулық - зор байлық» мектеп дәрігерлері мен медбикесі түрлі аурулардың алдын алу туралы профилактикалық жұмыс жүргізу	Сәуір	Медбикелер
55	18 сәуір-Халқаралық тарихи ескеркіштер күні. Ауданымыздағы мұражайлар мен тарихи орындарға саяхат	Сәуір	Сынып жетекші
56	1 мамыр – Қазақстан халықтарының ынтымақтастық күні «Біздің Отанымыз халықтар достығы мен ынтымақтастың мекені» мерекелік кеш	Мамыр	А. Токтаров
57	7 мамыр – Қазақстан қарулы күштері күні «Отан үшін күрес-ерге тиген үлес» ашық тәрбие сабағы	Мамыр	Сынып жетекші
58	9 мамыр Жеңіс күні қарсаңында «Ер есімі ел есінде» атты ашық тәрбие сабағы	Мамыр	Сынып жетекші
59	Ата - аналар жиналысы. Оқу жылының қорытындысы мемлекеттік емтихандар т.б.	мамыр	Мектеп әкімшілігі
60	«Сыңғырла, соңғы қоңырау» мектеп түлектері мен қоштасу	Мамыр	Сынып жетекші А. Токтаров
61	9, 11 сыныптарға куәлік пен аттестат тапсыру іс-шарасын өткізу	Маусым	А. Токтаров Сынып жетекші
62	2019-2020 оқу жылының есебін алу.	Мамыр	Сынып жетекші
63	1 маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні атап өту	Маусым	Сынып жетекші Тәрбиешілер

**Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарының 2019-2020 жылға арналған ДШЖО Кулжанов С.
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

№	Жоспары	Орындау мерзімі	Атқарылатын жұмыстың түрлері
1	Құзырлы мекемелермен келісім шартқа отыру	Қаңтар	Табиғи газ, энергия, ауыз су, байланыс торабы, қоқыс шығару т.б мекемелермен
2	Коммуналдық қызметті қадағалау	Үнемі	Жылу берілу, эл. энергиясы, судың берілуі т.б қызметтер
3	Шаруашылық қызметінің жұмысын ұйымдастыру	Үнемі	Еден жуушы, кір жуушы, кір қаттаушы, күзетшілер, от жағушылар т.б қызметкерлер
4	Ғимараттардың ішкі бөлмелерінде жылудың сақталуын қадағалау	Қаңтар Ақпан	Терезелерді қымтау, жылу температурасын, газдың қысымын қадағалау т.б
5	Шаруашылық қызметкерлерінің еңбек тәртібін қадағалау	Үнемі	Жұмыс орнында болулары, еңбек қауіпсіздігі т.б
6	Жұмысшыларды еңбек ақысымен қамтамасыз ету	Айына бір рет	Табель тапсыру

7	Қызметкерлердің техникалық қауіпсіздік ережелерін түсіндіру жұмыстары	Қаңтар және қыркүйек	Жалпы қызметкерлер
8	Аула тазалығы үшін сенбіліктер ұйымдастыру	Аптасына бір рет	Ауланы тазалау, арам шөптерді жинау, арықтарды ашу, ағаш түптерін әктеу, ағаштарды пұтау т.б жұмыстар
9	Мектеп – интернаттың мүлкін тиімді сақталуын қадағалау	Үнемі	Бұзылған, сынған мүліктерді жөндеу т.б
10	Мектеп – интернаттың өрт қауіпсіздігін сақтауды қадағалау	Үнемі	Күнделікті 101 – ге мәлімет беру, қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету
11	Мектеп ауласын көгалдандыру	Наурыз	Жаңадан ағаштар, гүлдер, шыршалар отырғызу
12	Ағымды жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру	Мамыр-маусым	Ғимараттардың іші сыртын әктеу, сырлау, жарамсыз жерлерін жөндеу т.б
13	Мектебіміздің жылу беру қазандықтарының 2020-2021 оқу жылына дайындығын ұйымдастыру	Мамыр	Қазандықтарды, газ гарелкасын, жылу батареясын тазалау, жылу жүйесін қысыммен тексеру, т.б жұмыстар
14	Шаруашылық қызметкерлерді кезекті еңбек демалысына шығару	Маусым	Тізім беру
15	Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Тамыз	Білім бөлімі, тұтынушылардың құқығын қорғау басқармасы т.б мекемелер
16	Шаруашылық қызметкерлерінің дәрігерлік тексеруден өтуін қадағалау	Тамыз	Денсаулығы жөнідегі кітапшалар
17	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	Тамыздың 20-31 арасы	Ғимараттарды жуып тазалау, жабдықтардың сапасын, аула тазалығы
18	Бір жылда атқарылған жұмыстар жөнінде есеп беру	Тамыз	Мектеп директорына

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагог-психологы
Рахимова Бибігүл Сапарқызының 2019-2020 оқу жылына арнаған жылдық
ЖОСПАРЫ**

р/с	Жұмыстың мазмұны.	Қолданылатын әдіс	Мерзімі	Жауапты
Психологиялық ағарту				
1	Педагогикалық ұжым арасында психологиялық қызмет туралы	Лекция	Қыркүйек	Психолог

	түсіндірме жұмыстарын жүргізу.			
2	Мұғалімдерді оқушылардың жас ерекшеліктерімен таныстыру.	Лекция		Психолог
3	Сынып жетекшілері арасында бала тәрбиесіндегі ерекшеліктерді түсіндіру.	Лекция		Психолог
4	Ата-аналар арасында психологиялық қызметтің мазмұны мен мақсаттары жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Әңгіме, сұхбат		Сынып жетекшілер
5	Педагогикалық ұжым мен ата-аналар арасында бала дамуында кездесетін қиындықтар түрлері жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Лекция		Сынып жет Психолог Мек әкімш
6	Оқушылар арасында психологиялық қасиеттер мен ерекшеліктер туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	әңгіме, дөңгелек үстел		Психолог
Психологиялық диагностика				
1	7-11 сынып оқушыларына адаптация проблемаларын шешуде анықтама жүргізу	Сауалнама	Қыркүйек	Сынып жет Психолог
2	7- 11 сынып оқушыларының ерекшеліктерін анықтау	К.Юнг әдістемесі	қазан	Сынып жет Психолог
3	7-сынып оқушылары арасында ақыл-ой деңгейінің диагностика жасау	Шульте тесті	Қажетіне қарай	Сынып жет Психолог
4	8-11 сынып оқушылары арасында ақыл –ой деңгейінің диагностикасын жасау.	Шульте тесті	Қыркүйек	Сынып жет Психолог
5	7-11 сынып оқушылары арасында тұлғалық ерекшеліктерді зерттеу.	Собчик тесті	Қазан	Сынып жет Психолог
6	Оқушылар арасында мінездің акцентуациясын зерттеу.	Айзенк, Шмишек тесттері	Қараша	Психолог
7	Оқушылардың темпераменттерін анықтау.	Стреляу тесті	Қараша	Психолог
8	Оқушылардың ОЖСБ және ҰБТ алдында (9,11 сыныптар) мазасыздану деңгейін анықтау.	Қобалжу шкаласы тесті	Уақтылы	Психолог Сынып жет Мек әкімш
9	Оқушылардың стрестік жағдайын өлшеу.	Кеттел тесті	Қазан – сәуір	Психолог
10	Жоғары сынып оқушылары арасында мамандық таңдауға байланысты сынақ жүргізу	Голланд тесті ДДС	Қыркүйек Желтоқсан	Психолог Сынып жет Мек әкімш
11	9-сынып оқушылары арасында бейінді бағдарын анықтау.	Голомшток, Голланд тесттері, сауалнамалар	Қаңтар - наурыз	Сынып жет Психолог
12	9-11 сынып оқушылары арасында «Мұғалім –оқушы көзімен» сауалнамасын жүргізу.	Әңгіме, Сауалнама	Желтоқсан	Психолог
13	Оқу-дала жиынына баратын оқушыларды зерттеу.	Сауалнама, Стреляу тесті	Ақпан - наурыз	Психолог

14	Педагогикалық ұжымның арасындағы психологиялық ахуалдың деңгейін зерттеу.	Сауалнама	Қазан	Психолог
15	Мұғалімдердің эмоцияналдық жағдайын анықтау	Басса-Дарки тесті	Қазан	Психолог
16	Мұғалімдер мен ата-аналардың жеке ерекшеліктерін зерттеу.	Қажетті тесттер		Психолог
Психологиялық түзету – дамыту.				
1	Мінез-құлқында проблемасы балалармен жеке түзету – дамыту жұмыстарын жүргізу.	Тренинг	Үнемі	Психолог
2	Сұраныстар бойынша девиантты мінезді балалармен жеке жұмыс алып бару.	Психологиялық жаттығулар	Қажетіне қарай.	Психолог Сынып жет
3	Оқушылардың проблемаларын шешуге көмек беру мақсатында психокоррекциялық топтар ұйымдастыру.	Әңгіме, сұхбат	Үнемі	Психолог Мектеп әкімші
4	Қарым-қатынас коррекциясы	Тренинг	Үнемі	Психолог
5	ОЖСБ алдында 9 сынып оқушыларымен атқарылатын жұмыстар.	Әңгіме, Сұхбат, Тренинг	Қыркүйек-ақпан.	Психолог Сынып жет Мек әкімші
6	ҰБТ алдында 11- сынып оқушылармен атқарылатын жұмыстар.	Әңгіме, Сұхбат, Тренинг, Минилекция.	Қыркүйек-мамыр	Психолог Сынып жет Мек әкімші
7	Орта буын оқушыларының жеке тұлғалық мінез көрсеткіштерін өңдеу, түзету.	Психологиялық жаттығулар	Үнемі	Психолог
8	Мектепшілік «Психологиялық апталығын» өткізу.	Психологиялық жаттығулар, ойындар, сайыстар, интеллектуалды шоу, т.б.	Әдістемелік жоспарға сай	Психолог
9	Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында 9-11 сынып оқушылары арасында ұлдарға және қыздарға жеке факультатив сабақтар жүргізу.	Әңгіме, сұхбат Дөңгелек үстел.	Ай сайын	Психолог Медбике
10	Мұғалімдер мен ата-аналар арасында балаларды тәрбиелеу барысында проблемаларды шешуде түзету жұмыстарын жүргізу.	Тренинг	Ай сайын	Психолог Сынып жет Мек әкімші
11	«Отбасы – мектеп» клубының жұмыстарын жүргізу.	Әңгіме, сұхбат.	Үнемі	Психолог Сынып жет Медбике
12	Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне көмек беру мақсатында «Педагогикалық – психологиялық десант» көмегін ұйымдастыру.	Тренинг	Үнемі	Психолог Мектеп әкімші
13	Мектеп әкімшілігі арасында қарым-	Тренинг	Қажетіне	Психолог

	қатынас коррекциясын жүргізу.		қарай	
14	Оқушылар арасында аутоагрессия жағдайларын алдын алу жұмыстары бойынша түзету және алдын алу.	Тренинг Әңгіме,сұхбат Дөңгелек үстел Пікірталас .	Қажетіне қарай	Психолог Сынып жет Мек әкімш
Психологиялық кеңес беру.				
1	Мектеп әкімшілігін,пән мұғалімдерін,сынып жетекшілерін психодиагностикалық зерттеу нәтижелерімен таныстырып, бағыт беріп отыру.	Кеңес	Үнемі	Психолог
2	Ата-аналармен олардың балалары арасында түсініспеушіліктер туралы кеңес беру.	Кеңес	Үнемі	Психолог Сынып жет
3	Жоғары сынып оқушылары арасында бейінді бағдар және мамандық таңдау бойынша кеңес беру.	Әңгіме, дөңгелек үстел.	Қажетіне қарай	Психолог Сынып жет Мек әкімш
4	Болашақ отбасы өміріне дайындау және жыныстық тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру.	сұхбат	Қажетіне қарай	Психолог Медбике
5	Мұғалімдердің жеке сұранысы бойынша кеңес беру.	Кеңес	Уақтылы	Психолог
6	Ата-аналардың жеке сұранысы бойынша кеңес беру	Кеңес	Уақтылы	Психолог
7	Оқушылардың алдында тұрған проблемалары бойынша кеңес бер.	Әңгіме	Уақтылы	Психолог Сынып жет Мек әкімш
Ғылыми әдістемелік жұмыс				
1	Психологиялық қызметті насихаттау мақсатында түрлі тақырыптарда баяндамалар жасау (педкеңес, ата-аналар жиналысы, әдістемелік кеңес, сынып жетекшілерінің жиналысы, бірлестік жетекшілерінің жиналысы).	Лекция, баяндама	Үнемі	Психолог
2	Мектепшілік семинарлар өткізу.	Тренинг, психологиялық ойындар	Үнемі	Психолог
3	Мұғалімдер мен ата-аналар арасында психологиялық білімін жетілдіру мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру.	Психологиялық жаттығулар	Үнемі	Психолог Сынып жет Мек әкімш
4	Түрлі басылымдарға шыққан психологиялық материалдармен танысып,талқылау.	Дөңгелек үстел.	Үнемі	Психолог Сынып жет Мек әкімш
5	Жоғары оқу ұйымдармен байланыста болу.		Үнемі	Психолог
Әлеуметтік –диспетчерлік қызмет.				
1	Дамуында патологиялық ауытқуы бар балаларды дәрігер-мамандарға	МПК	Қажетіне қарай	Психолог Медбике

	көрсету, құжаттарды дайындау, мінездеме жасау.			Сынып жет
2	Әскери коммисиартқа баратын оқушылардың мінездемесін дайындау.	Әскери комиссиарт	Қажетіне қарай.	Психолог Медбике Сынып жет
3	«Тау самалы және басқа да сауықтыру орталықтарына баратын оқушыларға мінездеме жасау.	Сауықтыру орталығы.	Қажетіне қарай.	Психолог Медбике Сынып жет
4	Эксперимент алаңында немесе эксперименттік сыныптарда және тереңдетілген сыныпта оқитын балаларға, сыныпқа мінездеме жасау.	Қажетті сыныпқа	Қажетіне қарай.	Психолог Сынып жет

ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ 2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Л.Байбосынова

Алдағы мақсат пен міндеттер:

- Оқушылардың әлеуметтік педагогикалық ерекшеліктерін және олардың ортасын, өмір салтын, қызығушылығы мен қажеттіліктерін, мәселелерін, келеңсіз жағдайларын, оқушылардың мінез құлқындағы ауытқуларды зерттей келе, өз кезегінде балаға және отбасына әлеуметтік көмек пен қолдау көрсету
- Әлеуметтік педагогикалық жұмыстың әдістері мен бағытын, тапсырмаларын, әлеуметтік және жеке мәселерді шешу жолдарын айқындау.
- Оқушыларды әлеуметтік қорғауда білім беру, тәрбиелеу, дамыту процесерін жүзеге асыру.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1.	- Әлеуметтік педагогтің жылдық жоспарын құру.	Қыркүйек	Л.Байбосынова
Сынып жетекшілермен жұмыс			
2.	-Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; -Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау; Жаңа келген оқушылармен әңгіме өткізу	Қыркүйек 1 апта 2 апта Үнемі	Л.Байбосынова Сынып жетекшілер Тәрбиешілер
3.	- Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау: ▪ Тұл жетім, жартылай жетім балалар тізімі; ▪ Көп балалы отбасы балалар тізімі; ▪ Оралман оқушылардың тізімі; ▪ Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының тізімі; - Оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін сынып жетекшілермен таныстыру; - Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны талқылау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;	Қазан 1 апта 2 апта 3 апта 4 апта	Л.Байбосынова Сынып жетекшілер Тәрбиешілер
Оқушылармен жұмыс			

4.	-Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу (7-11 сыныптар арасында). - Қыздар кеңесіне қатысу; - Ұлдар жиналысына қатысу;	Қараша 1 апта 2 апта Жыл бойы	Л.Байбосынова
Отбасымен жұмыс			
5.	- ЖҚТБ күніне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру; -Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу; - Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. - Әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері, психологтар, сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс-шаралар өткізу;	Желтоқсан 1 апта 2 апта Тоқсан сайын 3 - 4 апта	Л.Байбосынова Психолог Сынып жетекшілер Тәрбиешілер
Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмысы			
6.	- Әлеуметтік педагог пен психологтің отбасына және сынып жетекшілеріне кеңестер беру; -Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу; - «Мен және жанұям» тақырыбында 7 сыныптарға әңгімелесу сабағын өткізу. - Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу	Қаңтар Үнемі Тоқсанына 1 рет Қажетіне қарай 2 апта 3-4 апта	Л.Байбосынова Сынып жетекшілер Тәрбиешілер Психолог
Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жұмыс			
	- Мектепшілік қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жай актіні жүргізу; - Білім беру мекемелері мен КТЖБИ қызметкерлерімен оқушылар арасындағы құқықбұзушылықта алын алу масқатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру;	Ақпан Қажетіне қарай 1 апта 2 апта	Л.Байбосынова Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
Оқушылардың дамуына әлеуметтік педагогикалық жұмыс			
	- 10-11 сынып оқушылар арасында өзін-өзі тануды және қадағалауды дұрыс қалыптастыруға әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу; - 9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу;	3- 4 апта	Л.Байбосынова
7.	- Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру; - 7-8 сыныптар арасында әлеуметтік диагностикалық	Наурыз 1 апта	Л.Байбосынова Директордың тәрбие ісі

	жұмыстар жүргізу және анализ жасау;	2-3 апта	жөніндегі орынбасарлары
8.	- Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру; - Әлеуметтік қызығушылығын анықтауға әлеуметтік диагностика жұмыстарын жүргізу; - 11 сынып оқушыларымен ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын және әлеуметтік бейімделу диагностикасын жасау;	Сәуір Қажетіне қарай 2- апта 3- апта	Л.Байбосынова Сынып жетекші Тәрбие ісі жөніндегі орын
Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары			
	- Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама); - Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; - Қалалық, облыстық семинарларға қатысу; - Білім көтеретін курстарына бару;	4- апта Жыл бойы	
9.	- 9-11 сынып оқушыларымен жеке кәсіби бағыттау жұмысын жүргізу; - Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерді түзетуге ұсыныстар жасап кеңес беру; - Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау; - Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Мамыр 1 апта Үнемі 2 апта 3 апта 4 апта	Л.Байбосынова

Кітапханашы Г.Есимованың 2019-2020 оқу жылындағы атқарылған жұмыстары

№	Іс-шараның тақырыбы	Жұмыс түрі	Орындау мерзімі	Ескерту
1	Тіл құралы	Мәнерлеп оқу	05.09.2019	
2	«Ұстаздық еткен жарықпас үйретуден балаға»	Ұстаздар мерекесіне арналған іс-шара	04.10.2019	Кітапханашы
3	«Сайын даланың сайыны»	Әдеби кеш	15.10.2019	Кітапханашы
4	«Үш бәйтерек»	Ашық сабақ	10.11.2019	
5	Елін сүйген, елі сүйген елбасы.	Көрме	02.12.2019	Кітапханашы
6	«Білімнің мініп тұлпарын»	Сайыс	24.01.2020	
7	«Жыр алыбы – Жамбыл»	Тақырыпты кеш	28.02.2020	Кітапханашы
8	Ы.Алтынсариннің туғанына 178 жыл. «Алғашқы ұстаз, алғашқы дана бабам»	Әдеби кеш	05.03.2020	Кітапханашы
9	«Ғарыш әлеміне саяхат»	Көрме	12.04.2020	Кітапханашы
10	«Тәрбие, тәлім – кітапта»	Дөңгелек үстел	20.04.2020	Кітапханашы
11	«Ерлікке тағзым»	Әдеби музыкалық кеш	06.05.2020	Кітапханашы
12	«Отбасылық дәстүрлер»	Тәрбие сағаты	15.05.2020	Кітапханашы
13	«Жер жәннаты Жетісай-мақтанышым»	Тәрбие сағаты	22.05.2020	Кітапханашы

Жаратылыстану пән бірлестігінің 2019-2020 оқу жылының жоспары

ӘБ жетекшісі: Алданазарова М.Ш.

№	Жұмыстың тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	2018-2019 оқу жылында арналған атқарылған жұмыстар есебі	Тамыз	Бірлестік жетекшісі
2	Жаратылыстану пәндерінің оқытуда қажетті нормативтік құжаттармен, жаңа әдістемелік құралдармен, оқу бағдарламасымен танысу	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
3	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
4	Оқу бағдарламасы мен, күнтізбелік–тақырыптық сабақ жоспарларының үлгілерімен танысу	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
5	2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын, күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бекітуге ұсыну	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
6	2019-2020 оқу жылына өтетін іс шараларды құрастыру және бекіту	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
7	ӘПБ жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау	Тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
8	Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
9	11-сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын тексеру	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі
10	Ашық сабақтар кестесін құру	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
11	Аудандық, облыстық деңгейде өтетін іс шараларды қарастыру	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер
13	I тоқсан қорытындысы	Қазан	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
14	Химия, биология және география апталығын өткізу	Қазан	Пән мұғалімдері
15	Қашықтық олимпиадаларына оқушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Қараша	Сұлтанова М
14	Оқушыларды олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
	Оқушыларды олимпиадаға қатыстыру	Қантар	Пән мұғалімдері
15	Жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Жылына 2 рет	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
16	III тоқсан қорытындысы	Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
17	Сыныптан–сыныпқа көшу емтихендарының материалдарын қарау, бекітуге ұсыну	Сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
19	Оқушылардың дайындық жұмыстарын пән мұғалімдерімен талқылау	Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
20	ӘБ жылдық қорытынды есебі	Мамыр	Бірлестік жетекшісі

21	2019-2020 оқу жылына жұмыс жоспарын құру	Мамыр	Бірлестік жетекші
----	--	-------	-------------------

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің математика пән әдістемелік бірлестігінің
2019-2020 оқу жылына жасалған жылдық жоспары. ӘБ жетекшісі: А. Баймусаева**

№	Жұмыстың тақырыбы	Жұмыстың мақсаты	Жұмыстың түрі	Мерзімі	Жауапты
1	2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын, ұзақ мерзімді жоспарларды, бағдарламаларды бекітуге ұсыну	Әдістемелік Мемлекеттік стандартқа сай болуын бақылау	Тексеру ,бекітуге ұсыну	Тамыз	Бірлестік жетекші
2	Пән кабинеттеріне кабинет меңгерушілерін тағайындау	Жоспарлардың талапқа сай болуын анықтау	Тексеру , бекітуге ұсыну	Тамыз	Пән мұғалімдері
3	Жас мамандар мен жұмыс жоспарын жасау,тәлімгер тағайындау	Жұмыс жоспарларын бекіту тәлімгер тағайындау	Тәлімгер тағайындау	Тамыз	Бірлестік жетекшісі
4	11- сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қалдағалау	Бақылау	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі
5	I тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Қазан	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
6	Математика апталығын өткізу	Білімге қызығушылықтарын арттыру	Апталық жоспары	Қараша 22-26.11	Пән мұғалімдері
7	Мектепішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Дарынды оқушылар мен жұмыс	Білім сайысы	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
8	Қашықтық олимпиадаларына оқушыларды қатыстыру	Дарынды оқушылар мен жұмыс	Білім сайысы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Жас маманмен тәлімгердің есебі	Жоспардың орындалуын тексеру	Анықтама	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
10	II тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу	Іс-шаралар өткізу	Қаңтар	Сұлтанова М
12	Оқушыларды олимпиадаға қатыстыру	Жетістіктері мен кемшіліктерін	Талдау Сараптама	Қаңтар	Пән мұғалімдері

		талдау			
13	Жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Анықтама	Жылына 2 рет	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
14	III тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
15	Жас мамандар сайысын өткізу	Тәжірибе алмасу	Анықтама	Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
16	Сыныптан –сыныпқа көшу емтихандарының материалдарын қарау,бекітуге ұсыну	Материалдарды сараптау	Тексеру	Сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
17	Оқушылардың дайындық жұмыстарын пән мұғалімдерімен талқылау	Білім деңгейін бақылау	ҰБТ көрсеткіші	Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
18	IV тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
19	ӘБ жылдық қорытынды есебі	Есеп беру	Сараптама	Мамыр	Бірлестік жетекшісі
20	2020-2021 жұмыс жоспарын құру	Жоспар құру	Жоспар	Мамыр	Бірлестік жетекшісі

Қоғамдық пәндер әдістемелік бірлестігінің 2019-2020 оқу жылына арналған жоспары. ӘБ жетекшісі: Бектемисова А.

Мектептің өзекжарды тақырыбы: «Әлемдік ұлттық құндылықтар және озық педагогикалық технологиялар негізінде адами ізгілікті бойына сіңірген, шығармашылықпен жұмыс істей алатын, бәсекеге қабілетті дарынды балалардың жаңашыл жоғары деңгейлі білім алуына жағдай жасау».

Бірлестіктің өзекжарды тақырыбы: Оқу-танымдық қабілеті шығармашылыққа бейім, интеллектісі жоғары, өз бетінше білім алуға дағдыланған, білім негіздерін терең меңгерген еркін ойлы кәсіби шебер қалыптастыру.

2019- 2020 оқу жылында алға қойған негізгі мақсат:

Жаңартылған білім мазмұны негізінде оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологиясын игеру

Міндеттер:

оқу жоспарларын бекіту;

мұғалімдер ұжымының кәсіби шеберліктерінің өсуіне, оның шығармашылық потенциалына, жеке тұлғалық дамуына мүмкіндік туғызу;

тілге деген құрметті арттыру;

көрнекі құралдарды тиімді қолдану жолдарын қарастыру;

ОТУ (УВП) ұйымдастыруға жаңа технология, жаңа амал-тәсілдердің әзірлемесіне мүмкіндік туғызу, жаңа технологияларды оқу үрдісіне енгізу;
 ӘБ жұмысында, педкеңестер мен әдістемелік конференцияларға, қоғамдық жұмыстарға белсене араласу.

Оқушы білімі мен дағдысын бақылауды ұйымдастыру:

- А) мұғалімдердің өзара сабаққа кіруін ұйымдастыру.
- Б) Оқушылардың оқуы мен жазба жұмыстарына бақылау жасау және бақылау жұмыстарын алу.
- В) Нашар оқитын оқушылармен мұғалімдердің жұмыс жасауы.
- Д) Дарынды оқушымен жұмыс түрлерін ұйымдастыру

Педагогикалық ұйымдастыру шаралары:

- а) “Ұстаздық еткен жалықпас” тақырыбы бойынша іс-тәжірибелер тарату;
- б) Зерттей отырып, іс-тәжірибені енгізу.

Озаттәжірибетарату, оны үйрену, насихаттау:

- а) Ашық сабақтар;
- б) Мұғалімнің шығармашылық есебі;
- в) Мұғалімдер білімін көтеру (курстан өткізу, т.б. іс-шаралар);
- г) Мұғалімдердің іс-тәжірибелеріне папка жинау.

Ата-аналармен бірлесе отырып жұмыс жүргізу:

- А) Сабаққа ата-аналарды қатыстыру;
- Б) “Ата-аналарға кеңес” атты тағылымданыстыру;
- В) Ата-аналар сайысын өткізу

**2019-2020 оқу жылының қоғамдық пәндер әдістемелік пән бірлестігінің
жылдық жұмыс жоспары**

№	Өткізілетін іс-шаралар	Өту мерзімі	Жауапты
1.	2018-2019 оқу жылының Әдістемелік пән бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары бойынша атқарылған жұмыстың қорытынды есебі	тамыз	ӘПБ жетекшісі
2.	Қоғамдық-гуманитарлық пәндерін оқытуда қажетті нормативтік құқықтық құжаттармен, жаңа әдістемелік құралдармен, оқу бағдарламасымен танысу	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4.	Оқу бағдарламасымен, күнтізбелік-тақырыптық сабақ жоспарларының үлгілерімен танысу	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
5.	Еуропалық тілдік стандартқа сай құрылған күнтізбелік жоспармен танысу.	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
6.	2019-2020 оқу жылында өтетін іс-шараларды қарастыру және бекіту	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7.	ӘБ жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
8.	Тіл апталығы жоспарын бекіту	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
9.	ӘПБ мұғалімдерінің лауазымдық міндеттерін қарастыру	тамыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
10.	Қоғамдық пәндер апталығын өткізуді жоспарлау	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері

11.	Аудандық, облыстық деңгейде өтетін іс-шараларды қарастыру	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
12.	МАН мәселелерін қарастыру	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Мұғалімдер
13.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жоспарын қарастыру, бекіту	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
14.	Ашық сабақтар, іс-шаралар, қоғамдық пәндер апталығын өткізу кестесін құру	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Мұғалімдер
15.	2019-2020 оқу жылында өткізілетін аудандық, облыстық, республикалық семинардың тақырыбын қарастырып, жауапты мұғалімдерді тағайындау	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
16.	Заман талабына сай үйірмелік, факультативтік сабақтарды таңдау	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
17.	Мектепшілік, облыстық, республикалық олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру	қазан	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
18.	Пән бойынша іс-шаралардың ұйымдастырылуы, мазмұны, түрі	қазан	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
19.	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бойынша қайта даярлау курстарынан өту.	қазан	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
20.	Сабақты талдау тәртібі бойынша нұсқау беру. І тоқсандық білім сапасының мониторингі	қараша	ӘБ жетекшісі
21.	Тақырыбы: "Речи."	қараша	Пазылова А
22.	Ашық сабақтар	қараша	Пән мұғалімдері
23.	9-сыныптар арасында бақылау үзгін жүргізу	қараша	Мектеп әкімшілігі
24.	Мектепшілік олимпиада өткізу, облыстық олимпиадаға қатысатын үміткерлерді анықтау	желтоқсан	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
25.	Тақырыбы: «Ағылшын тіліндегі фразеологизмдер»	желтоқсан	Пралиев Н.
26.	Жазба жұмыс дәптерлерін сыннан өткізу, І жартыжылдық білім сапасының рейтингті жүйесі	қаңтар	Пән мұғалімдері
27.	Олимпиада нәтижесі	қаңтар	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
28.	Өзара сабаққа қатысу (талдау)	ақпан	ӘПБ жетекшісі Мұғалімдер
29.	9-11 сыныптарда бақылау үздіктерін өткізу	ақпан	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
30.	«Наурыз нақыштары» сынып сағаттарын өткізу	наурыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
31.	МАН-дың нәтижесі	наурыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
32.	ІІІ тоқсанның білім сапасының мониторингі	наурыз	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
33.	Емтихан тапсырмаларын қарастыру, бекіту	Сәуір	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
34.	2019-2020 оқу жылында өткізілген мектепшілік, аудандық, облыстық шаралардың қорытындысы	мамыр	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
35.	ІІ жартыжылдық білім сапасының рейтингті жүйесі	мамыр	ӘПБ жетекшісі Пән мұғалімдері
35.	2019-2020 оқу жылындағы Әдістемелік пән бірлестігінің	мамыр	ӘПБ жетекшісі

	жұмысының қорытынды есебі		Пән мұғалімдері
--	---------------------------	--	-----------------

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің дене тәрбиесі, бастапқы әскери дайындық
және көркем еңбек пәндері әдістемелік бірлестігінің 2019-2020 оқу жылына арналған
жылдық жоспары.**

ӘБ жетекшісі: Тогызбаев С.

№	Іс шаралар жоспары	Орындалу мерзімі	Жауапты	Орындалғаны туралы белгі
1.Ұйымдастыру шаралары				
1	2019-2020 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспар түзу, бекіту.	тамыз	ӘПБ жетекшісі	
2	Денсаулық фестиваліне қатысу. Аудандық және қалалық спорттық іс-шараларға қатысу	тамыз, қыркүйек	Дене тәрбиесі жетекшісі және мұғалімдері	
3	Денсаулық фестивалі күніне орай оқушылар арасында кіші футбол жарысын өткізу	қыркүйек	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
4	Президенттік оқу сынамаларын қабылдау	қыркүйек	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
5	Пән бірлестік мұғалімдерінің ашық сабақтарының тақырыбымен уақытын белгілеу	қыркүйек	ӘПБ жетекшісі	
6	Әскери патриоттық кеңесінің отырысын өткізу	әр тоқсанда	АӘД оқытушысы және сынып жетекшілері	
7	«Жауынгер даңқ» бұрышын және стендтер жасау	қыркүйек	АӘД оқытушысы	
8	Дене тәрбиесі бойынша жүргізілетін үйірме жұмыстарына қатысушы оқушылардың ішкі тәртіп ережесінің орындалуы және құжаттарын қадағалау	қыркүйек	Дене тәрбиесі Мұғалімдері	
9	Оқушылардың дене дайындығы деңгейі көрсеткіштерін қабылдау	қыркүйек	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
10	Қазақстан республикасының тәуелсіздік күніне орай оқушылар арасында баскетбол жарысын өткізу	қазан	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
11	Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне күніне орай оқушылар арасында волейбол жарысын өткізу	қараша	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
12	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздігі күніне орай оқушылар арасында тоғызқұмалақ, дойбы, шахмат жарысын өткізу	желтоқсан	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
13	Даталы күндері, мерекелік іс-			

	шараларды, спортық жарыстар мен турнирлерді жоспарлау	қаңтар	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
14	Мектепте салауатты өмір салтын ұстау және насихаттау мақсатында «Толағай» сайысын ұйымдастыру	ақпан	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
15	8-наурыз халқаралық әйел-қыздар күніне орай «Көңілді старт» сайысын ұйымдастыру	наурыз	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
16	Дене шынықтыру апталығын өткізу	наурыз	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
17	«Денсаулығы ғаламның – денсаулығы адамның» дөңгелек үстел өткізу	наурыз	Дене тәрбиесі мұғалімдері	
18	«7-сәуір дүние жүзілік денсаулық күні» мерекесіне орай спортық іс-шаралар өткізу АӘД курсының аяқталу салтанатына арналған әскери патриоттық спорттық сайыс	сәуір	Н. Қалданов Дене тәрбиесі мұғалімдері	
19	«ТОЛАҒАЙ» сайысын өткізу	мамыр	АӘД мұғалімі және дене тәрбиесі мұғалімдері	
20	Ұлы жеңіс күніне орай оқушылар арасында ұлттық ойындардан жарыс өткізу 9-мамыр Ұлы Жеңіс күні және 7-мамыр ҚК-дің құрылған күніне арналған «Жас шекарашы» патриоттық мерекелік жарыс	мамыр	Н.Қалданов Дене тәрбиесі мұғалімдері	
21	Президенттік сынамаалар 7-9-11 сыныптар	мамыр	Дене тәрбиесі мұғалімдері	

**Интернат меңгерушісінің
2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жоспары.
Интернат меңгерушісі А. Адильбекова**

р/с	Өткізілетін іс-шара	мерзімі	жауапты
1	Интернат меңгерушісінің жаңа оқу жылына арналған жоспарын дайындау және бекіту.	тамыз	Адильбекова А
2	Интернат ғимаратының дәліздерінің дайындығын, перделердің ілінуі, әрлеу жұмыстарын аяқтау.	тамыз	Адильбекова А, Тәрбиешілер
3	Жатын бөлмелердің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, тәрбие жетекшілерімен кеңес өткізу, дайындығын нақтылау, әкімшілікке жеткізу.		Адильбекова А, Тәрбиешілер
4	Жатын бөлмелердегі оқушылар тізімін жаңарту	қыркүйек	Адильбекова А Тәрбиешілер
5	Жатын бөлмедегі мүліктерді тәрбиешілерге акт бойынша өткізу, қабылдап алу	қыркүйек	Адильбекова А ДШЖО

	жұмыстары. Интернат мүліктеріне инвентаризация жүргізу.		Комендант
6	Оқушылардың мектепке келгенде медициналық тексеруден уақытында өтуін ұйымдастыру	Келген кезде	Адильбекова А Мектеп дәрігері
7	Оқушыларды бөлмеге санитарлық эпидемиологиялық талаптарға сай орналастыру	Келген кезде	Адильбекова А Медбике
8	Жаңадан қабылданған оқушыларды интернат тәртібі мен талаптарымен таныстыру	Келген кезде	Адильбекова А Тәрбие жетекшілері
9	Мектепшілік ата-аналар жиналысы. Интернат тәртібі мен талаптары жайында ата-аналарды нұсқаулықтармен таныстыру.		Адильбекова А Мектеп әкімшілік
10	Мектепшілік ұлдар мен қыздар кеңесін өткізу	Әр тоқсанның басында	Адильбекова А Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер, психолог, медбике
11	Ішкі тәртіп ережелерін сақтау жұмыстары: -интернат тәртібі мен режимі	уақытында	Адильбекова А, ДТІЖО, психолог, әлеуметтік педагог
12	Жатақхана ғимаратының және жатын бөлмелердің, дәліздердің санитарлық гигиеналық тазалығын қадағалау және бақылау жасау, қорытындысын шығару.	Аптасына 2рет	Адильбекова А, Медбике
13	Интернатта тазалық күнін өткізіп тұру	Әржұма	Адильбекова А Тәрбиешілер
14	Оқушылардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру, тамақтану кезіндегі рейдтер, асхана тәртібін сақтау, гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау. «Дұрыс тамақтану» ақпараттық насихаттау.	Жыл көлемінде	Адильбекова А ДТІЖО Тәрбиешілер Мектеп дәрігері
15	Тәрбие жетекшілермен, тәрбиеші көмекшілері, медбике, комендантпен кеңес өткізу	Әр тоқсанда	Адильбекова А
16	Алғашқы әскери дайындығы пәні мұғалімімен бірлесе отырып өрт қауіпсіздігі, жер сілкіну кезінде оқушылармен жүргізілетін жоспарлап, жаттығу күндерін өткізу, пост жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек сәуір Жылына екі рет	Адильбекова А АӘД пәні мұғалімі Тоғызбаев С
17	Жатахана ғимаратының және жатын бөлмелердің жөндеу жұмыстарын жүргізуді қадағалау, акт бойынша қабылдап алуды ұйымдастыру	Мамыр	Адильбекова А, ДШЖО Комендант
18	Интернатқа қажетті заттарға тапсырыс беру	Жыл көлемінде	
19	Оқужылынқорытындылау	Маусым	Адильбекова А

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп- интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Физика және информатика» пәндері
әдістемелік бірлестігінің 2019-2020 оқу жылына жасалған жылдық жоспары
Бірлестік жетекшісі: Дарибаев И.**

**Физика және информатика пәндері мұғалімдерінің
ӘБ жұмысының ұйымдастырылуы мен құрылымы**

ӘБ мақсаты білім сапасын қамтамасыз ету, біріккен ізденіс арқасында білім беру үдерісін тиімді ету, педагогикалық іс-әрекеттің озат үлгілерімен танысып, іске асыру, ұстаздардың өзара кәсіби қарым-қатынас жасауына жағдай туғызу, оқушының оқу әрекеті мен мұғалімнің кәсіби іс-әрекетін бағалау өлшемдерін, талаптарын шығару. ӘБ жұмысы ЕРЕЖЕ негізінде жүргізіледі де екі бағытты қамтиды: ұйымдастыру және оқу-әдістемелік. Ұйымдастыру іс-әрекетіне:

– ӘБ мұғалімдерінің жалпы мінездемесі (білімі, өтілі, санаты, аттестаттаудан өткен мерзімі, біліктілігін жоғарылатуы, өзіндік білімін дамыту тақырыбы, мектепшілік ӘБ жұмысына қатысуы);

– Ұстаздардың жеке кәсіби деңгейінің диагностикасы;

– Белгілі бір мерзімге жұмыс жоспары;

– ӘБ кәсіби портфолиосын жасау;

– ӘБ іс құжаттарын жүргізу

Оқу-әдістемелік бағытқа :

– Білім беру үдерісін талдау;

– Мұғалімдердің біліктілігін арттыру үшін түрлі әрекеттерді жоспарлау;

– Білім беру жүйесінің түрлі нормативті-құқықтық құжаттарымен танысу;

– Мектепшілік, ӘБ әдістемелік іс-әрекетіне араластыру арқылы мұғалімдердің кәсіби-педагогикалық мәдениетін жетілдіру;

– Пәнді оқытудағы қиын тақырыптарды оқыту әдістемесі мен әдістерін бірігіп құру;

– Ұстаздарға, оқушыларға, ата-аналарға пәнді оқытуға байланысты ұсыныстар дайындау;

– Пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалап отыру; жаңа әдістемелерді, білім беру үдерісінің технологияларын сынау, қабылдау;

– Зерттеу жұмыстарын жүргізу;

– Өзара сабақтарға кіру;

– Алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибе үлгілерімен танысу, оларды ӘБ мұғалімдерінің әрекетінде қолдану;

– Оқушыларды түрлі сайыстарға, ойындарға (марафон, олимпиада, т.с.с.) дайындау;

– Пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды дайындап өткізу.

**«Физика және информатика» пәндері әдістемелік бірлестігінің
2019-2020 оқу жылындағы жылдық жоспары**

№	Жұмыстың тақырыбы	Жұмыстың мақсаты	Жұмыстың түрі	Мерзімі	Жауапты
1	2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын, күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бекітуге ұсыну	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу. күнтізбелік жоспарлардың Мемлекеттік стандартқа сай болуын бақылау	Тексеру , бекітуге ұсыну	Тамыз	Бірлестік жетекші
2	ҰБТ-ға жоспар құру, бекітуге ұсыну	Жоспарлардың талапқа сай болуын анықтау	Тексеру , бекітуге ұсыну	Тамыз	Пән мұғалімдері
3	Жас мамандар мен жұмыс жоспарын жасау, тәлімгер тағайындау	Жұмыс жоспарларын бекіту тәлімгер тағайындау	Тәлімгер тағайындау	Тамыз	Бірлестік жетекшісі
4	11- сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қалдағалау	Бақылау	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Ашық сабақтар кестесін құру	Білімге қызығушылықтарын арттыру	Апталық жоспары	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
6	Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Дарынды оқушылар мен жұмыс	Білім сайысы	Қазан	Пән мұғалімдері
7	I тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Қазан	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
8	Қашықтық олимпиадаларына оқушыларды қатыстыру	Дарынды оқушылар мен жұмыс	Білім сайысы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Жас маманмен тәлімгердің есебі	Жоспардың орындалуын тексеру	Анықтама	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
10	II тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу	Іс-шаралар өткізу	Қаңтар	Г.Ашимова
12	Оқушыларды олимпиадаға қатыстыру	Жетістіктері мен	Талдау Сараптама	Қаңтар	Пән мұғалімдері

		кемшіліктерін талдау			
13	Жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Анықтама	Жылына 2 рет	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
14	III тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Наурыз	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
15	Физика және информатика апталығын өткізу	Білімге қызығушылықты арын арттыру	Апталық жоспары	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
16	Сыныптан –сыныпқа көшу емтихендарының материалдарын қарау, бекітуге ұсыну	Материалдарды сараптау	Тексеру	Сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
17	Оқушылардың дайындық жұмыстарын пән мұғалімдерімен талқылау	Білім деңгейін бақылау	ҰБТ көрсеткіші	Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
18	IV тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Білім сапасының көрсеткіші	Мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі Бірлестік жетекшісі
19	ӘБ жылдық қорытынды есебі	Есеп беру	Сараптама	Мамыр	Бірлестік жетекшісі
20	2019-2020 оқу жылына жұмыс жоспарын құру	Жоспар құру	Жоспар	Мамыр	Бірлестік жетекшісі

**«Жетісай ауданының мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің медбикесі Г.Шериеваның
2019 -2019 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Сыныбы	Жауапты
1	« А» вирусты гепатиті (жұқпалы сары ауру) тақырыптарына оқушылардан жазба жұмыстарын алу.	07.09.2019 22.09.2019	7-11	мектеп мейірбикелері
2	Оқушылардың тізімін алу сынып жетекшілермен әңгіме жүргізу	07.09.2019	7-11	Дәрігер эпидемиолог Мектеп медбикесі
3	«Тиімді тамақтану» «Дәрумендердің пайдасы» тақырыптарына оқушыларға баяндама оқу.	07.10 2019.	7-11	мектеп мейірбикелері
4	1-желтоқсан «Дүниежүзілік СПИДке қарсы күрес күніне байланысты» айлық іс-	01.12.2019. 31.12.2019	7-11	мектеп мейірбикері және маман дәрігері.

	шараөткізу.			
5	Көз ауруларының алдын алу	01.12.2019 25.12.2019.	7-11	мектеп мейірбикелері және окулист дәрігері.
6	«Ботулизм» тақырыптарына оқушылармен сұхбат жүргізу.	20.12.2019 30.12.2019.	7-11	мектеп мейірбикесі
7	«Тұмау» вирустық аурулар та- қырыбына оқушылардан жазба жұмыстарын алу.	10.01.2020. 10.02.2020.	7-11	мектеп мейірбикесі.
8	«Қызамық,Қызылша,Желшешек» аурулары тақырыбында оқушы- ларданжазбажұмыстарын алу, әңгіме- сұхбат жүргізу.	15.01.2020. 15.02.2020	7-11	мектеп мейірбикесі
9	24-наурыз«Дүниежүзілік тубер- кулезгеқарсы күресу күні» «Туберкулез» тақырыбына іс- шараларөткізу,жазба жұмыста- рыналу.	24.02.2020 24.03.2020	7-11	мектеп мейірбикесі
10	7-сәуір «Дүниежүзілік денсаулық сақтау күні» оқушылармен іс- шара өткізу,жазба жұмыстарын алу.	07.04.2020 17.04.2020	7-11	мектеп мейірбикесі
11	31-мамыр«Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күні.	15.05.2020 31.05.2020	7-11	мектеп мейірбикесі